

Відділ освіти
Теребовлянської районної державної адміністрації
Районний методичний кабінет

Педагогічна рада: досвід, технології підготовки і проведення

Інформаційно-методичний вісник

Теребовля
2015

Педагогічна рада : досвід, технології підготовки і проведення (Нова редакція).
Інформаційно-методичний вісник –Теребовля, 2015 р.48-с.

Укладач:

Сурмай Л.О. – завідувач районного методичного кабінету

Цей посібник розрахований на керівників шкіл, їх заступників, педагогів закладів освіти. Розміщені в ньому матеріали відповідають державним нормативно-правовим вимогам. У віснику розкрито технології підготовки та проведення традиційних і нетрадиційних засідань педагогічної ради, приклади окремих засідань та матеріали до них.

Затверджено науково-методичною радою райметодкабінету
(Протокол №03 від 03 вересня 2015р.)

ПЕДАГОГІЧНА РАДА – КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Процеси, що відбуваються в освітянській галузі останнім часом, вимагають піднесення ефективності роботи колегіального органу управління навчальним закладом - педагогічної ради. Результативність діяльності педагогічної ради залежить від багатьох факторів. Але найважливішим з них є реалізація системного підходу до управління школою. Системний підхід потребує від керівника певної послідовності управлінських дій, знань, навичок і умінь.

Об'єднати зусилля у вирішенні актуальних проблем - одне з найголовніших завдань педради: відійти від формалізму у роботі педради; змінити стандартний підхід до проведення засідань, застарілі форми на нові – дискусії, семінари, ділові ігри, конференції тощо.

Істотні недоліки в роботі педагогічних рад установ освіти: одноманітність тематики, відсутність належної підготовки засідань; пасивність, інертність членів педагогічної ради; поверховість обговорення визначених питань; неконкретність рішень; низька результативність роботи; відсутність контролю за їх виконанням.

Педагогічна рада розглядає питання:

- * удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- * планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- * переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- * підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання і виховання;
- * морального та матеріального заохочення учнів і працівників закладу;
- * притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

Відповідно до вимог сьогодення у кращих навчальних закладах педагогічна рада:

- формує завдання і напрями розвитку шкільного колективу;
- конкретизує зміст освіти, виховання і розвитку учнів, рекомендує форми і методи організації навчально-виховного процесу;
- розв'язує педагогічні проблеми, які пов'язані з удосконаленням навчально-виховного процесу і забезпеченням його якості;
- здійснює планування, організацію і регулювання навчально-виховного процесу, його контроль і аналіз;
- аналізує стан викладання навчальних предметів, ефективність роботи методичних об'єднань, класів, груп класів, стан роботи і приймає обґрунтовані рішення;
- здійснює підготовку і проведення атестації педкадрів навчального закладу.

Керівникам шкіл, організовуючи діяльність педради, слід дотримуватися таких класичних принципів управління:

- * плановості, науковості;
- * перспективності, наступності;
- * комплексності, колегіальності;
- * оперативності в діяльності;
- * конкретності.

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

У діяльності педагогічної ради можна виділити такі етапи:

1. Планування роботи педагогічної ради (на перспективу, на навчальний рік та кожного окремого засідання).
2. Підготовка конкретного засідання.
3. Проведення засідання педагогічної ради.
4. Організація виконання прийнятих педагогічною радою рішень .
5. Контроль за реалізацією прийнятих рішень.

Планувати роботу педагогічної ради рекомендується на перспективу (3-5 років), розподіливши за роками основні теми у відповідності із провідною проблемою, над якою працює навчальний заклад в даний період. Визначаючи проблематику засідань педагогічної ради, необхідно дотримуватися таких основних вимог:

1. Питання мають бути актуальними, виходити з практичних потреб педколективу щодо поліпшення роботи.
2. Слід врахувати специфіку основної проблеми, над розв'язанням якої працює район, навчальний заклад.
3. Обов'язково слід врахувати, які питання вже вирішені педколективом за минулі роки, які необхідно вирішувати в даний період і в майбутньому.

При такому підході до планування попереджується повторення питань, які виносяться на засідання, враховується планомірний розвиток на перспективу, попереджується перевантаженість роботи педагогічної ради в рамках навчального року. Завдяки перспективному плану роботи педради можна забезпечити послідовність у вивченні й аналізі стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з окремих предметів, у роботі з виховання учнів. На основі перспективного плану визначається тематика педрад на кожний навчальний рік. При цьому, в залежності від нових завдань поточного періоду, вносяться необхідні корективи, доповнення. Як свідчить досвід, визначати проблематику засідань педагогічної ради на кожний навчальний рік необхідно на діагностичній основі, глибоко проаналізувавши роботу педагогічного колективу, вивчивши інтереси, запити і практичні потреби вчителів. З цією метою доцільно проводити анкетування педпрацівників, індивідуальні та групові співбесіди.

Варіант анкети:

1. Які, на Ваш погляд, найсуттєвіші недоліки мають місце в роботі педагогічної ради?

2.Що пропонуєте для піднесення ефективності роботи педради?

3.Запропонуйте 3-4 питання для обговорення на засіданні педагогічної ради в новому навчальному році.

Узагальнивши пропозиції вчителів, врахувавши думку більшості, адміністрація визначає пріоритетні теми на новий рік, зміст роботи педагогічної ради на новий навчальний рік.

Як свідчить практика, в переважній більшості шкіл протягом року проводять здебільшого 5-6 засідань педагогічної ради. В цю кількість входять і засідання, які проводяться наприкінці навчального року: про перевід учнів до наступних класів, про наслідки державної підсумкової атестації учнів. Питання повинні бути актуальними, цікавими і необхідними для всіх або максимальної більшості членів педколективу. Ефективність роботи педагогічної ради в значній мірі залежить від якості підготовки кожного засідання. Підготовчий етап триває, як правило, півтора -два місяці. Розпочинається виданням наказу "Про підготовку до засідання педагогічної ради", яким затверджується склад комісії (робочої групи), конкретизуються завдання, терміни їх виконання, виконавці. Для підготовки засідань створюється творча група на чолі з директором або заступником директора школи. Творча група добирає і глибоко опрацьовує методичну літературу з даної проблеми, складає детальний план підготовки до засідання педради. Важливо, щоб усі члени педради заздалегідь знали про ті питання, які будуть обговорюватися, про технологію підготовки засідання. Для цього в учительській чи методичному кабінеті доцільно оформити спеціальний динамічний стенд "Дошка педагогічної ради."

Орієнтовний варіант:

- 1.Оголошення про підготовку чергового засідання: дата проведення,порядок денний, відповідальні за підготовку, місце проведення.
2. Склад творчої групи з підготовки засідання педради.
3. План підготовки до засідання.
4. Список рекомендованої для опрацювання літератури.
- 5.Питання для обговорення, дискусії.
- 6.Графік внутрішньошкільного контролю.
7. Графік проведення методичних заходів (засідань методоб'єднань, творчих груп, семінарів).
- 8.Графік відкритих уроків і виховних заходів.
9. Тези доповіді.
10. Проект рішення.

В практиці роботи педколективів все ширше використовуються нові нестандартні форми проведення засідань педагогічної ради: творча дискусія; проблемний стіл; аукціон педагогічних знахідок; семінар; педагогічний ринг; ділові ігри; "мозкова атака"; конференція; захист інновацій тощо.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- Концепція і програма розвитку школи та завдання педколективу з їх реалізації
- Про стан і заходи з упровадження ідей особистісно зорієнтованої освіти в практику роботи школи
- Робота педколективу з підвищення якості й ефективності уроку
- Формування пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання
- Методи активізації пізнавальної діяльності учнів у практиці роботи педколективу
- Робота вчителів початкових класів із розвитку мовлення, пам'яті і мислення учнів. Забезпечення наступності в середній і старшій ланках школи
- Робота педколективу з розвитку розумових здібностей учнів, формування в них високої пізнавальної культури
- Про рівень сформованості й розвитку загальнонавчальних умінь і навичок учнів
- Реальні навчальні можливості п'ятикласників і їх врахування в навчально-виховному процесі
- Робота педколективу з формування навичок усного і писемного мовлення
- Врахування індивідуальних особливостей учнів у процесі навчання й виховання
- Підвищення ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання
- Реалізація психолого-педагогічних вимог до перевірки й оцінювання навчальних досягнень учнів
- **Організація повторення навчального матеріалу та підготовки школярів до державної підсумкової атестації**
- **Роль факультативних занять і курсів за вибором у формуванні в учнів інтересу до знань**
- Розвиток творчих здібностей учнів у процесі навчання
- Формування в школярів потреби і навичок самостійної роботи
- Упровадження в практику роботи педколективу досягнень сучасної педагогічної науки
- Упровадження сучасних технологій навчання
- Педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість
- Створення й ефективне використання навчально-методичного інструментарію розвитку інтересів і нахилів школярів
- **Про підсумки роботи педколективу над методичною темою (проблемою)**
- Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із предметів природничого (гуманітарного) циклу
- Шляхи поліпшення виховної роботи в школі

- Робота педколективу з виховання в учнів відповідального ставлення до навчання
- Створення системи роботи педколективу з формування національної самосвідомості й загальнолюдської моралі школярів
- **Про роботу педколективу з духовно-морального виховання школярів, орієнтації на загальнолюдські цінності**
- Спільна робота школи, сім'ї та громадськості з формування моральної культури школярів
- Робота педколективу з удосконалення військово-патріотичного виховання учнів, формування готовності до захисту України
- Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я
- Робота педколективу з удосконалення змісту, форм і методів трудового навчання й виховання учнів
- Формування трудової та громадської активності учнів у процесі виховання, навчальної і трудової діяльності
- Стан профорієнтаційної роботи в школі та шляхи її вдосконалення.
- Використання можливостей навчальних предметів, різноманітних форм позакласної роботи для вдосконалення екологічного виховання та активізації діяльності школярів з охорони природи
- Про роботу педколективу з виховання свідомої дисципліни учнів
- Шляхи удосконалення роботи педколективу зі зміцнення дисципліни й попередження правопорушень серед учнів
- **Підвищення рівня позакласної роботи як важливий засіб розвитку в учнів інтересу до знань. Роль педколективу в розвитку учнівського самоврядування**
- Діяльність класних керівників, вихователів, учителів з організації і розвитку дитячих колективів
- Робота класного керівника з формування позитивних якостей особистості, практичного розвитку її індивідуальних здібностей, інтересів та потреб
- Стан навчально-матеріальної бази та ефективність її використання в процесі проведення уроків і виховних заходів
- **Ефективність використання навчальних кабінетів для підвищення якісного потенціалу уроку**
- Про роботу методичних об'єднань і творчих груп з вивчення і творчого впровадження перспективного педагогічного досвіду
- **Удосконалення структури, змісту і форм внутрішньошкільної методичної роботи з педагогічними кадрами**
- Про підвищення результативності самоосвітньої роботи вчителів
- **Результати державної підсумкової атестації і завдання вчителів із підвищення рівня навчальних досягнень учнів**
- **Аналіз роботи школи за навчальний рік та завдання педколективу на новий навчальний рік**

- Підсумки атестації школи та завдання адміністрації і педагогічного колективу щодо усунення виявлених недоліків

НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

- Актуальні питання наступності в організації та змісті дошкільної та початкової освіти (методичний міст, «Завуч», № 36, 2009р.).
- Розвиток творчих здібностей учнів на основі використання нестандартних форм організації пізнавальної діяльності («круглий стіл», «Завуч. Усе для роботи», № 17, 2009р.).
- Розвиток педагогічної майстерності в колективі вчителів школи (педрода-фестиваль, «Директор школи», № 14-15, 2010 р.).
- Шляхи підвищення ефективності уроку (педрода-дискусія, «Директор школи», № 14-15, 2010 р.).
- Шляхи підвищення ефективності традиційного уроку (педрода-ділова гра, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Типи уроків, форми, методи і прийоми роботи на кожному етапі (педрода-тренінг, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Педагогічні інновації - у систему практичної освіти через творчість учителя (педрода-«круглий стіл», «Директор школи», № 14-15, 2010 р.).
- Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості (педагогічна сесія, «Директор школи», № 14-15, 2010 р.).
- Розвиток розумових здібностей та рис особистості у навчально-виховному процесі (педрода-дискусія, педрода-«круглий стіл», «Завуч», № 4, 2010р.).
- Майстерність учителя – вияв творчої активності особистості педагога (педрода-ділова гра, «Завуч», № 4, 2009р.).
- Спадкоємність у навчанні та вихованні учнів 4-х і 5-х класів («круглий стіл», «Директор школи», № 14-15, 2010 р.).
- Особистісно орієнтована організація навчально-виховного процесу у школі (педрода-рольова гра, «Директор школи», № 36, 2008р.).
- Профільна школа в особистісно-розвивальному освітньому середовищі (педрода-«круглий стіл», «Завуч», № 10, 2010р.).
- Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі (педагогічний консиліум, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Розвиток творчого потенціалу вчителя (педрода-«круглий стіл», «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів (педрода-ділова гра, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання (педрода-«колективне мислення», «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).
- Організація методичної роботи в школі відповідно до особистісно зорієнтованої моделі (педрода-методичний аукціон, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).

- Розвиток творчих здібностей учнів у процесі навчання (педрада-диспут, «Сільська школа України», № 9, 2009 р.).

АНКЕТУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ, УЧНІВ, БАТЬКІВ

З метою глибокого вивчення стану навчально-виховної роботи і збору об'єктивної, достовірної інформації необхідно використовувати можливості анкетування вчителів, учнів та батьків.

Так, при підготовці засідання педагогічної ради на тему «Удосконалення уроку як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учня» можна запропонувати вчителям та учням анкети.

Анкета для вчителів

1. Назвіть найбільш вдалі методи і прийоми створення позитивного настрою в учнів на уроці.
2. Які методи і прийоми мотивації навчальної діяльності Ви вважаєте найоптимальнішими?
3. Чи створюєте Ви умови для здійснення самоконтролю, самоаналізу, самооцінки?
4. Який стиль спілкування з учнями у Вас на уроці є пріоритетним:
 - авторитарний;
 - демократичний;
 - ліберальний;
5. Який характер навчальної діяльності на Ваших уроках переважає:
 - репродуктивний;
 - конструктивний;
 - творчий.
6. Яких уроків у Вас більше:
 - які досягли поставленої мети;
 - частково досягли мети.

Доцільним буде і проведення в окремих класах фронтального усного чи письмового анкетування (опитування) учнів у кінці уроку.

Учитель (директор, заступник директора школи, голова методичного об'єднання) пропонує початок речення, а учні закінчують фразу:

Я радий, що на уроці...

Я люблю, коли на уроці...

Мені було цікаво, коли на уроці...

Я стомився на уроці, тому що...

Хочеться, щоб на уроках...

Урок пройшов би успішніше, якби...

При підготовці педради-дискусії на тему «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом радісної і натхненної

праці учнів, школою самостійності і творчості?» учням 9-11 класів можна запропонувати анкету такого змісту:

1. Яким, на вашу думку, повинен бути сучасний урок?
2. Які уроки вам подобаються? Чому?
3. Які уроки нецікаві? Чому?
4. Що, на вашу думку, варто було б змінити у навчально-виховному процесі школи?

За наслідками анкетування можна оформити динамічний стенд «Урок очима дітей», на якому представити найцікавіші думки учнів про уроки та пропозиції щодо їх поліпшення.

Готуючи засідання педагогічної ради на тему « Домашні завдання. Як піднести їх роль у формуванні інтересу до навчання, розвитку пізнавальних і творчих здібностей школярів і попередити перевантаження учнів?», можна запропонувати учням і батькам такі анкети:

Анкета «Домашні завдання»

(для учнів)

1. З якого предмета ви перевантажені домашніми завданнями ?
2. Чи завжди зрозуміло формулюєте те, що задано додому?
3. З якого предмета виконання домашніх завдань викликає труднощі?
4. Які домашні завдання ти вважаєш найцікавішими?
5. Чи отримуєш ти індивідуальні домашні завдання?
6. Скільки часу витрачаєш на виконання домашніх завдань?
7. Хто і з яких предметів допомагає тобі вдома?
8. Чи втомлюєшся від виконання домашніх завдань?
 - а) ні;
 - б) інколи;
 - в) так.
9. Як ти вважаєш, коли краще задавати домашні завдання?
 - а) на початку уроку;
 - б) наприкінці уроку;
 - в) в середині уроку.

Анкета «Домашні завдання»

(для батьків)

1. Скільки часу витрачає Ваша дитина на виконання домашніх завдань?
 - а) до 1 години;
 - б) менше 2 годин;
 - в) від 2 до 2,5 годин;
 - г) від 2,5 до 3 годин;
 - д) від 3 до 4 годин;
 - е) більше 4 годин.
2. Чи часто Вам доводиться допомагати дитині у виконанні домашніх завдань?
 - а) дитина виконує завдання самостійно;
 - б) інколи допомагаю з окремих предметів _____;

- в) завжди виконуємо завдання разом.
3. Чи часто Ваша дитина скаржиться на втому, велике перевантаження в школі?
- а) ніколи не скаржиться;
б) інколи в окремі дні _____;
в) майже щоденно.
г) в кінці тижня.
4. Які домашні завдання подобаються Вашій дитині?
5. Чим захоплюється Ваша дитина у вільний від уроків час?
6. Якими справами Ви займаєтесь у вихідні дні разом з дітьми?

РОЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ В ПІДГОТОВЦІ І ПРОВЕДЕННІ ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Якість підготовки і проведення засідань педагогічної ради залежить насамперед від рівня управлінської майстерності, якості професійних дій директора школи як голови педагогічної ради.

На першому етапі підготовки директор:

- створює спрямовує діяльність творчої (ініціативної) групи;
- визначає та конкретизує мету і завдання групи;
- забезпечує глибоке вивчення науково-педагогічної літератури, наявного досвіду з визначеної проблеми, розробку і конкретизацію вузлових питань теми;
- керує розробкою детального плану підготовки і проведення педради;
- проводить детальний інструктаж членів творчої групи про мету, зміст, форми, етапи роботи.

На другому етапі основна увага звертається на якість реалізації плану підготовки до засідання педагогічної ради:

- проведення запланованих методичних заходів (загальношкільних, групових, індивідуальних);
- вивчення й аналіз стану навчально-виховної роботи (відвідування уроків, виховних заходів, проведення контрольних замірів, тестувань, співбесід, анкетування тощо);
- створення банку педагогічної інформації з проблеми;
- систематизацію і узагальнення матеріалів вивчення;
- підготовку основної доповіді (розробку моделі дискусії, проблемного столу, ділової гри тощо);
- підготовку наочності (таблиць, діаграм, графіків тощо).

Керівник повинен відібрати необхідний теоретичний матеріал, яскраві, переконливі приклади з досвіду роботи педколективу, зробити узагальнення, висновки, висловити конкретні пропозиції, запропонувати конструктивну програму дій.

На завершальному етапі (за тиждень до засідання) в центрі уваги має бути якість підготовки проекту рішення педагогічної ради.

Необхідно також проаналізувати стан виконання рішень, прийнятих раніше, і підготувати інформацію з даного питання.

За 2-3 дні до проведення засідання необхідно ще раз проконтролювати готовність усіх матеріалів, оцінити їх якість і при потребі забезпечити їх доопрацювання.

Важливим етапом у роботі педагогічної ради є проведення засідання. В практиці роботи досвідчених керівників утвердився такий **алгоритм проведення засідань**:

1. Повідомлення голови педагогічної ради про кількість членів педради, відсутніх та причини їх відсутності.
2. Затвердження порядку денного засідання
3. Інформація про стан виконання рішення попереднього засідання.
4. Встановлення чіткого регламенту роботи.
5. Доповідь (вступне слово, звіт, «мозковий штурм», інформація).
6. Обговорення питання. Дискусія. Проблемний стіл. Ділова гра.
7. Прийняття рішення педради.
8. Довідки, зауваження стосовно ходу засідання.

На засіданні педагогічної ради директор школи повинен вміло керувати процесом обговорення, дискусії. В цьому надійними помічниками будуть такт, діловий настрій, точність і виваженість зауважень, розумна реакція на виступи і репліки вчителів.

У керівництві роботою педагогічної ради допоможуть компетентність, глибокі знання всіх аспектів обговорюваної проблеми, вміння узагальнити всі виступи вчителів, висловлені в них пропозиції, виробити конструктивну програму дій.

Неабияке значення має і правильний вибір місця проведення засідання педагогічної ради (чисте, світле, провітрене приміщення), і продумане розташування меблів відповідно до обраної форми:

- Столи (парти) рядами - монолог;
- Столи (парти) навпроти - дискусія, дебати;
- Столи (парти) колом – круглий стіл.

Слід подбати про оформлення приміщення, створення інтер'єру, оформлення тематичної літератури і творчого доробку педколективу з обговорюваної проблеми.

Необхідно підготувати наочність, роздатковий матеріал для колективної і групової роботи.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

(підпис)

(дата)

**ПЛАН ПІДГОТОВКИ ДО ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
«ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДУ ПРОЕКТІВ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ
ПРОЦЕСІ»**

| № з/п | Назва заходу | Терміни виконання заходу | Особи, відповідальні за проведення заходу |
|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1 | Підготувати виставку методичної літератури та періодичних видань з проблеми, скласти перелік літератури за темою засідання педагогічної ради | | заступник директора з НВР, бібліотекар |
| 2 | Розробити анкету та провести за нею анкетування педагогів для визначення рівня володіння ними методом проектів | | психолог |
| 3 | Скласти методичні рекомендації для членів творчої групи щодо порядку поглибленого вивчення питання використання педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховному процесі | | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 4 | Провести консультації для педагогів за темою засідання педагогічної ради | | заступник директора з НВР |
| 5 | Провести семінар-практикум для педагогів «Проектна діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі» з використанням інтерактивних форм роботи | | заступник директора з НВР |
| 6 | Провести ділову гру «Знавці методу проектів» | | директор |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7 | Розробити анкету «Ваша думка щодо застосування методу проектів» та провести анкетування педагогів за нею | | психолог |
| 8 | Вивчити та проаналізувати стан роботи з упровадження педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховний процес, керуючись відповідними рекомендаціями | | творча група |
| 9 | Обговорити питання використання методу проектів під час навчально-виховного процесу на засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників та класних керівників | | заступники директора, керівники методичних об'єднань учителів |
| 10 | Узагальнити результати вивчення стану роботи з упровадження педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховний процес та підготувати відповідну довідку з рекомендаціями. Підготуватися до виступу на засіданні педагогічної ради. Розробити проект рішення педагогічної ради, врахувавши рекомендації, викладені в довідці. | | керівник творчої групи, заступник директора з НВР |
| 12 | Підготувати інтерактивне інформаційне повідомлення «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі — шлях до оновлення змісту освіти» для актуалізації знань педагогів на засіданні педагогічної ради | | керівник творчої групи |
| 13 | Розробити сценарій ділової гри «Пазли» з використанням методу «мозковий штурм» (колективне планування одноденного проекту «- | | керівник творчої групи |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------|
| | --- ---») для проведення під час засідання педагогічної ради | | |
| 14 | Продумати форму проведення засідання педагогічної ради і відповідні завдання для педагогів. Скласти план проведення засідання педагогічної ради | | заступник директора з НВР |
| 15 | Підготувати оголошення про проведення засідання педагогічної ради | | заступник директора з НВР |
| 16 | Проаналізувати виконання рішень, ухвалених на попередньому засіданні педагогічної ради, та підготувати інформаційне повідомлення для виступу на засіданні | | директор |
| 17 | Визначити тему та окреслити проблемні питання, що їх буде порушено на наступному засіданні педагогічної ради | | директор |
| 18 | Провести педагогічну раду | | директор |

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

(підпис)

НАКАЗ

«___» _____ 2012 р

№ _____

Про підготовку до засідання педагогічної ради на тему «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі»

На виконання плану роботи на навчальний рік, а також з метою удосконалення роботи педагогічного колективу щодо впровадження методу проектів у навчально-виховний процес

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради на тему «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі» _____
2. Створити творчу групу з підготовки до засідання педагогічної ради у складі:
 - * _____ керівник творчої групи;
 - * _____;
 - * _____;
 - * _____;
 - * _____ практичний психолог.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 3.1. До _____ розробити рекомендації для членів творчої групи щодо порядку тематичного вивчення стану роботи з упровадження педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховний процес.
 - 3.2. До _____ скласти та подати на затвердження директору загальноосвітнього навчального закладу план підготовки до засідання педагогічної ради.
 - 3.3. До _____ підготувати та подати на погодження директору загальноосвітнього навчального закладу проект рішення педагогічної ради.
 - 3.4. До _____ проаналізувати виконання рішень, ухвалених на попередньому засіданні педагогічної ради, та підготувати відповідне повідомлення для виступу на засіданні.
 - 3.5. _____
4. Членам творчої групи:
 - 4.1. До _____ вивчити та проаналізувати стан роботи з упровадження педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховний процес, керуючись відповідними рекомендаціями.
 - 4.2. До _____ розробити план семінару-практикуму для педагогів «Проектна діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі».
 - 4.3. До _____ розробити сценарій ділової гри «Знавці методу проектів».
 - 4.4. До _____ розробити сценарій ділової гри «Пазли» з використанням методу «мозковий штурм».

4.5. _____

5. Керівнику творчої групи :

5.1. До _____ узагальнити результати вивчення стану роботи з упровадження педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховний процес та підготувати відповідну довідку.

5.2. До _____ скласти план семінару-практикуму для педагогів «Проектна діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі» з використанням інтерактивних форм роботи.

5.3. _____

6. _____

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

(підпис)

З наказом ознайомлені:

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ЧЛЕНІВ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Порядок тематичного вивчення використання педагогічним колективом методу проектів у навчально-виховному процесі :

* опрацювати методичну літературу та фахові періодичні видання з метою уточнення і розширення власних знань щодо видів проектів та методики їх реалізації;

* проаналізувати планування навчально-виховного процесу. Визначити:

- місце методу проектів серед інших педагогічних технологій, що використовуються педагогами навчального закладу;
- види запланованих проектів, їх доцільність;
- співвідношення різних видів самостійної діяльності учнів, спланованої для реалізації проектів, та організованої педагогами;
- ступінь залучення батьків до проектної діяльності;
- доцільність вибору форм презентацій результатів реалізації проектів.
- Вивчити стан роботи з використання методу проектів у навчально-виховному процесі вчителями:
- створення умов для самостійної діяльності учнів;
- співвідношення безпосередніх та опосередкованих прийомів керівництва діяльністю дітей, які застосовує вчитель;
- прийоми залучення батьків до реалізації проектної діяльності;
- роль учителя в корегуванні проектної діяльності;
- організація презентації результатів.

* Проаналізувати результативність використання методу проектів.

* Скласти аналітичну довідку за результатами тематичного вивчення з конкретними рекомендаціями щодо підвищення ефективності використання методу проектів у навчально-виховному процесі.

Важливу роль у підготовці до засідань педагогічної ради відіграють різні форми внутрішньошкільної методичної роботи: методичні об'єднання, творчі групи, психолого-педагогічний семінар, педагогічні майстерні, школи перспективного педагогічного досвіду та інші. Завдяки цьому забезпечується глибоке опрацювання теоретичних основ визначеної проблеми, узагальнюється і пропагується педагогічний досвід, апробуються нові технології.

Методичні об'єднання організовують взаємовідвідування уроків, вивчають результативність курсової підготовки і самоосвіти вчителів, проводять відкриті уроки, творчі звіти, панорамний показ творчих знахідок, готують матеріали на виставку тощо.

ПЛАН СЕМІНАРУ-ПРАКТИКУМУ «ПРОЕКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ»

Учасники семінару-практикуму: педагоги

Кількість занять: 3

Мета:

* ознайомити педагогів з теоретичними основами та прийомами організації навчально-виховного процесу за методом проектів;

* розвивати дослідницькі вміння педагогів.

Заняття I

1. Теоретичні засади проектної діяльності (консультація з використанням презентації).

2. Метод проектів у роботі з учнями (ділова гра).

3. Класифікація проектів (практична робота).

Домашнє завдання для педагогів: розробити короткотривалий творчий проект роботи з учнями.

Заняття II

1. Перспективний педагогічний досвід застосування методу проектів вітчизняними та зарубіжними колегами (співбесіда).

2. Алгоритм проведення проектного уроку (спільне складання алгоритму, диспут).

3. Оформлення проекту (практикум).

Домашнє завдання для педагогів: розробити проект , керуючись алгоритмом.

Заняття III

1. Класифікація учнівських проектів та особливості розроблення проектних уроків (лекція).

2. Розроблення плану реалізації учнівського проекту (практична робота в малих групах).

Домашнє завдання для педагогів: продумати форми роботи з учнями для одноденного проекту.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНІ «ПРАЦЮЄМО ЗА МЕТОДОМ ПРОЕКТІВ»

МЕТА:

- * уточнити і розширити знання педагогів про сутність методу проектів;
- * мотивувати педагогів прийняти метод проектів як вид педагогічної діяльності;

Інформаційний блок

Завдання: сприяти усвідомленню педагогами сутності методу проектів.

Ведучий: Сьогодні ми розпочнемо заняття у нашій педагогічній майстерні з домашнього завдання. Ви мали об'єднатися у творчі групи і, обравши цікаву для вас тему, розробити план проектних заходів. Пропоную відповісти на запитання експрес-опитування, щоб у присутніх склалося цілісне бачення всіх проектів.

Запитання до членів творчих груп:

- * Яку проблему ви плануєте розв'язати, реалізуючи свій проект?
- * Як ви назвали свій проект?
- * Як завдання проекту співвідносяться із завданнями, над якими працює навчальний заклад?
- * Як ви вважаєте, чи достатньою є професійна майстерність кожного з вас для успішної реалізації проекту?
- * Які труднощі можуть виникнути під час реалізації проекту?
- * Які форми методичної роботи сприяли б успішній реалізації вашого проекту?

Практичний блок

Завдання:

- * уточнити знання педагогів про структуру проекту та ті заходи, які здійснюють на кожному з етапів його реалізації;
- * формувати навички розроблення педагогічного проекту.

Ведучий: Пропоную вам пригадати алгоритм проектування навчально-виховної діяльності і вписати у таблицю ті заходи, які ви здійснюватимете на кожному етапі реалізації вашого проекту.

Назва проекту _____

Етапи реалізації освітнього проекту:

- Організаційно-підготовчий

- Рефлексивно-діагностичний
- Практичний
- Заключний

Алгоритм роботи у творчих групах:

- * кожен член групи пропонує свій варіант розв'язання проблеми методом проектів;
- * «рефлексивне коло» — обговорення представлених варіантів проектних заходів;
- * керівники творчих груп представляють план проектних заходів на кожний з етапів реалізації проекту.

АНКЕТА «ЩО Я ЗНАЮ ПРО МЕТОД ПРОЕКТІВ»

1. Що таке педагогічне проектування?

- а) данина моді;
- б) засада професійної діяльності педагога;
- в) вид педагогічної діяльності.

2. На якому етапі проводиться вивчення досвіду педагогів-новаторів за темою проекту?

- а) на організаційно-підготовчому;
- б) на практичному;
- в) на заключному.

3. Який із трьох типів проектів за класифікацією належить до проектів за домінуючим видом діяльності?

- а) колективний;
- б) дослідницький;
- в) довгостроковий.

4. Що таке гіпотеза?

- а) анотація проекту;
- б) побоювання педагога щодо невдалої реалізації проекту;
- в) припущення, що потребує пояснення і підтвердження.

5. Хто є основоположником проектного методу?

- а) американський філософ і педагог Джон Дьюї (John Dewey);
- б) російський педагог Костянтин Ушинський;
- в) французький психолог Жан Піаже (Jean Piaget).

6. Який зміст педагогічної діяльності не є характерним для практичного етапу реалізації проекту?

- а) реалізація проектних заходів у взаємодії педагога з колегами, учнями, їхніми батьками;
- б) висування гіпотези;

в) відкритий показ діяльності за темою проекту.

7. Який вид діяльності варто виключити із заключного етапу реалізації проекту?

- а) зіставлення мети і результату проекту;
- б) рефлексивна оцінка проекту;
- в) вибір змісту та форм проектної діяльності до кожного етапу проекту.

8. Який характер педагогічної діяльності не є показником високого рівня володіння педагогом технологією проектування?

- а) репродуктивний;
- б) пошуковий;
- в) творчий.

9. Презентуючи проект, педагог має:

- а) показати свою перевагу над колегами у розв'язанні визначеної у проекті проблеми;
- б) виявити себе професіоналом, який володіє навичками розроблення проекту як методичного посібника, що надасть практичну допомогу колегам;
- в) ривернути увагу слухачів і націлити колег на неодмінне використання цього проекту у своїй роботі.

АНКЕТА-САМОАНАЛІЗ «РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ МЕТОДОМ ПРОЕКТІВ»

Прізвище, ім'я та по батькові

педагога _____

Посада _____

Освіта _____

Кваліфікаційна категорія

1. Чи вважаєте Ви володіння методом проектів показником високої професійної майстерності?

- Так.
- Ні.
- Частково.

2. Чи достатньо Ви інформовані про типи і структуру проектів?

- Так.

Ні.

3. Ваша професійна майстерність дає Вам змогу розробити і реалізувати проект:

- самостійно;
- за допомогою керівника методичного об'єднання вчителів, більш досвідчених колег.

4. Які професійні вміння з упровадження у практику роботи методу проектів Вам необхідно коригувати?

- Визначення проблеми, для розв'язання якої потрібен дослідницький пошук.
- Постановка мети проекту.
- Висування гіпотези.
- Визначення завдань.
- Прогнозування кінцевого результату.
- Поетапне виконання проектних заходів.
- Моніторинг проектної діяльності і визначення значимості проекту для учнів, батьків, педагогів.
- Презентація результатів проекту.
- Аналізування отриманих результатів і визначення подальшої роботи у цьому напрямі.

5. Якому рівню відповідає Ваша професійна майстерність щодо застосування методу проектів у педагогічній діяльності?

- Високий рівень — досконало володію методом проектів.
- Середній рівень — потребуую незначної методичної допомоги.
- Низький рівень — недостатньо розумію суть методу проектів, а відтак стикаюся з труднощами в організації роботи за цією технологією.

ДІЛОВА ГРА «ЗНАВЦІ МЕТОДУ ПРОЕКТІВ»

МЕТА:

- * забезпечити умови для розвитку творчості та професійної активності педагогів;
- * сприяти оволодінню педагогами технологією проектування через інтерактивні форми методичної роботи.

ОБЛАДНАННЯ:

- * крісло гравця;
- * набори карток, на яких позначено етапи реалізації педагогічного проекту, за кількістю учасників;
- * приз для переможця.

ХІД:

Ведучий: Шановні колеги, я запрошую вас до клубу Знавців. Темою сьогоднішнього засідання буде всім нам відомий метод проектів.

Гравцем сьогодні стане той, хто найшвидше розмістить картки з назвами етапів реалізації проекту у правильній послідовності. Він займе місце у кріслі гравця. Гравцеві буде запропоновано дев'ять запитань. На кожне з них пропонуються три відповіді. Вибрати треба одну. Гравець може скористатися лише двома підказками: «допомога залу» і «дзвінок друзеві». Якщо він успішно впорається із завданнями, то отримає звання «Знавець методу проектів» і приз.

Запитання до гравця:

1. Що таке педагогічне проектування:

- * данина моді;
- * догма професійної діяльності педагога;
- * вид педагогічної діяльності.

2. На якому етапі проводять вивчення досвіду педагогів-новаторів за темою проекту:

- * організаційно-підготовчий;
- * практичний;
- * заключний.

3. Який із трьох типів проектів за класифікацією належить до проектів за домінуючим видом діяльності:

- * колективний;
- * дослідницький;
- * довготривалий.

4. Що таке гіпотеза:

- * анотація проекту;
- * побоювання педагога щодо невдалої реалізації проекту;
- * припущення, що потребує пояснення й підтвердження.

5. Хто є основоположником методу проектів:

- * американський філософ і педагог Джон Дьюї (John Dewey);
- * російський педагог Костянтин Ушинський;
- * французький психолог Жан Піаже (Jean Piaget).

6. Який зміст педагогічної діяльності не є характерним для практичного етапу реалізації проекту:

- * реалізація проектних заходів у взаємодії педагога з колегами і батьками;
- * висування гіпотези;
- * відкритий показ діяльності за темою проекту.

7. Який вид діяльності варто виключити із заключного етапу реалізації проекту:

- * зіставлення мети і результату проекту;
- * рефлексивна оцінка проекту;
- * вибір змісту та форм проектної діяльності до кожного етапу проекту.

8. Який характер педагогічної діяльності не є показником високого рівня володіння педагогом технологією проектування:

- * репродуктивний;
- * пошуковий;

* творчий.

9. Презентуючи проект, педагог повинен:

* показати свою перевагу над колегами у розв'язанні визначеної у проекті проблеми;

* виявити себе професіоналом, що володіє навичками розроблення проекту як методичного посібника, що надасть практичну допомогу колегам;

* привернути увагу слухачів і націлити колег на неодмінне використання цього проекту у своїй роботі.

Ведучий: А тепер поділіться своїми враженнями від гри.

* Чи грали ви разом з гравцем?

* Чи вдавалося вам раніше за гравця знаходити правильну відповідь?

* Які запитання здалися вам складними?

* Яке запитання поставили б гравцеві ви?

ОГОЛОШЕННЯ

_____ відбудеться засідання педагогічної
ради на тему:

«Використання методу проектів у навчально- виховному процесі»

Порядок денний засідання:

1. Аналіз виконання рішень, ухвалених на попередньому засіданні педагогічної ради.

Доповідач — _____.

2. Використання методу проектів у навчально-виховному процесі — шлях до оновлення змісту освіти (*інтерактивне інформаційне повідомлення з актуалізацією знань педагогів*).

Доповідач — _____.

3. Створення умов для інноваційної діяльності у загальноосвітньому навчальному закладі (*доповідь за результатами тематичної перевірки*).

Доповідач — _____.

4. Ділова гра «Пазли» з використанням методу «мозковий штурм» (*колективне планування одноденного проекту* «_____»).

Проводить _____.

5. Вироблення рішення педагогічної ради.

**ПЕРЕЛІК ЛІТЕРАТУРИ ЗА ТЕМОЮ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
«ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДУ ПРОЕКТІВ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ ПРОЦЕСІ»**

1. Древаль Г. Ф. Впровадження інноваційних педагогічних проектів у навчальний процес початкової школи // *Практика управління закладом освіти.* — 2007. — № 5. — С. 7–9.
2. Зазуліна Л. В. Педагогічні проекти: науково-методичний посібник. — Кам'янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2004. — 40 с.
3. Зерна педагогічної інновації: Хрестоматія / Уклад.: Л. В. Буркова, Н. Ф. Федорова. — К.: Київська правда, 2001.
4. Кримський С. Б. Проект і проектування в сучасній цивілізації // *Метод проектів: традиції, перспективи, життєві результати: Практико-зорієнтований збірник* / Керівник авторського колективу — директор ліцею міжнародних відносин № 51 С. М. Шевцова. Науковий керівник і редактор — канд. іст. наук І. Г. Єрмаков. — К.: Видавництво «Департамент», 2003. — С. 6–15.
5. Метод проектів: традиції, перспективи, життєві результати: *Практико-зорієнтований зб.* / Кер. авт. колективу С. М. Шевцова; наук. кер. і ред. І. Г. Єрмаков. — К.: Видавництво «Департамент», 2003.
6. Освітні технології: Навч.-метод. посіб. / За заг. ред. О. М. Пехоти. — К.: А.С.К., 2002
7. Смирнова М. О. Організація роботи за методом навчального проекту загальноосвітнього навчального закладу / Марія Смирнова, Наталя Сороко // *Практика управління закладом освіти.* — 2007. — № 4. — С. 85–88.

ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ У ФОРМІ «КОЛЕКТИВНОГО МИСЛЕННЯ» З ПРОБЛЕМИ «ОБДАРОВАНІ УЧНІ: ПІДХОДИ ДО НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ»

Однією з ефективних форм проведення засідання педагогічної ради є форма «колективного мислення». Це соціально-психологічне явище обміну думками під час роботи в групі, парі, вирішення поставленого завдання в ході спільної діяльності.

Мета:

- з'ясувати основні позиції ставлення вчителів школи до визначення поняття «обдарованість»;
- визначити наявні проблеми обдарованих дітей та шляхи психолого-педагогічної співпраці з цього питання.

Загальні питання для обговорення

- Які підходи до навчання та виховання обдарованих учнів обрати?
- Чому ми вважаємо, що навчання й виховання обдарованих – нелегка справа?

Завдання

- розробити рекомендації, поради для вчителів і батьків з питань заохочення та підтримки здібних учнів;
- скласти перелік обставин, що заважають прояву творчості.

Обладнання й матеріали: анкети, тести, картки обліку індивіда з яскравими проявами здібностей до окремих видів діяльності і дисциплін, зразки робіт обдарованих дітей, висловлювання щодо обдарованості, відеозаписи уроків, конкурсів, виховних заходів.

Учасники: представники учнівського самоврядування, батьки учнів, адміністрація й педагоги школи.

НАКАЗ

«___» _____ 2015 р.

№ ___

Про підготовку до засідання педагогічної ради «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання»

Згідно з планом роботи школи на ___/___ н.р. 27 листопада 20__ р. буде проведено засідання педагогічної ради на тему: «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання». З метою активації роботи педагогічних працівників із розв'язанням зазначеної проблеми, вивчення перспективного досвіду, розвитку ініціативи і творчості вчителів, залучення вчителів до підготовки та якісного проведення засідання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії для підготовки засідання педради.

2. Членам комісії відвідувати уроки, виховні заходи вчителів, надати методичну допомогу з питань підготовки до засідання педради.
3. Практичному психологу школи _____:
 - 3.1. До 05 листопада підготувати із зазначеної проблеми інформаційно-методичний вісник «Обдарованість».
 - 3.2. До 10 листопада провести анкетування «Творча дитина», «Нестандартний учитель».
4. Головам методичних об'єднань, керівникам гуртків узагальнити зібрані матеріали, обговорити це питання на засіданнях і підготуватися до аналітичного виступу на засіданні педради.
5. Бібліотекарю школи _____ підготувати список педагогічної літератури.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи _____.

Директор школи

З наказом ознайомлені: _____

ПЛАН ПІДГОТОВКИ ДО ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ

1. Оголошення про засідання педагогічної ради.
до 01.11 заступник директора з виховної роботи
2. Скласти графік взаємовідвідувань уроків, позакласних заходів.
до 01.11 заступник директора з НВР
3. Створити комісію з підготовки питання.
до 02.11 директор школи
4. Провести інструктивну нараду з членами комісії.
до 03.11 директор школи
5. Вивчити стан дослідницької роботи учнів.
до 10.11 заступник директора з ВР
6. *Творчі групи* одержують завдання: вивчити стан проблеми. До роботи приєднуються адміністрація, голови методичних об'єднань.
Творчі групи разом з адміністрацією:
 - розробляють питання до засідання педагогічної ради;
 - проводять анкетування вчителів і учнів;
 - готують додаткові заходи з цієї проблеми;
 - відвідують уроки і позакласні заходи;
 - допомагають учителям систематизувати матеріал з обраної проблеми;
 - вивчають шкільну документантацію;
 - готують оголошення про наступне засідання педради;
 - розробляють проект рішення чи рекомендацій.

Творчі групи готують виступи з питань:

А. «Перевага інтелектуальної обдарованості» (+ пропозиції).

Питання для обговорення

- Що таке інтелектуальна обдарованість?
- Методи й прийоми її розвитку в нашій школі.
- Підтримка та збереження таланту, обдарованості.

Ситуація для програвання в ролях (дати оцінку події).

Б. «Захист розвитку творчої обдарованості й визначення її переваг над інтелектуальною (+ пропозиції).

Питання для обговорення:

- Що таке творча обдарованість?
- За якими ознаками можна рано визначити творчу обдарованість?
- Розвиток творчих здібностей в умовах школи.

Ситуація для програвання в ролях (спроєктувати роботу з обдарованою дитиною).

В. «Підходи до навчання та виховання обдарованих дітей» (+ пропозиції).

Питання для обговорення:

- Традиційні і нетрадиційні форми й методи роботи з учнями на уроках та в позаурочний час.

7. Практичні завдання для груп:

I група – малюнок фарбами «Щасливий день».

II група – вишивка бісером «Метелик».

III група – витинанка «Біле на чорному».

IV група – роботи членів МАНу.

8. Розробити анкету для учнів «Ознаки творчої обдарованості», тест «Нестандартний учитель».

до 05.11 практичний психолог

9. Розробити низку питань дискусійного характеру «Обдаровані правопорушники» (метод «запитання в колі»).

до 10.11 соціальний педагог

10. Підготувати поради для вчителів.

до 10.11 заступник директора з виховної роботи

11. Підготувати картки обліку індивіда з яскравими проявами здібностей (+ захист).

до 20.11 педагог-організатор

12. Підготувати проект рішення педагогічної ради.

до 27.11 заступник директора з навчально-виховної роботи

13. Розглянути питання про готовність проведення засідання педагогічної ради на оперативній нараді.

до 24.11 директор школи

14. Запросити на засідання педагогічної ради батьків, представників учнівського самоврядування.

заступник директора з НВР

Рекомендації вчителям, які виступатимуть на засіданні педагогічної ради

1. Дотримуйтесь регламенту засідання педагогічної ради.
2. Виступайте із суті питання, що обговорюються, давайте конкретні пропозиції до рішення.
3. Підтримуйте спокійну і ділову обстановку.
4. Критичні зауваження подавайте об'єктивно та обґрунтовано.
5. Критику сприймайте як чинник, що сприяє якості вашої роботи й праці всього колективу.
6. Поважайте думку колективу.

Вимоги до виступу

1. Конкретність.
2. Чіткість.
3. Аргументованість.
4. Лаконічність.
5. Проблемність.

ПЛАН ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ «ОБДАРОВАНІ УЧНІ: ПІДХОДИ ДО НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ»

1. «Мозковий штурм» «Обдарованість - це...».

Виступ заступника директора з виховної роботи «Що таке обдарованість?».

2. Виступи членів груп.

- Обговорення питань із визначеної мікротеми, ситуативне програвання в ролях (*керівники творчих груп*).
- Робота вчителів над розвитком пізнавальних інтересів школярів (мова, уява, мислення, сприйняття, відчуття, пам'ять). Панорама ефективних методів, прийомів, технологій.
- Способи оптимального використання індивідуальних здібностей, інтересів і можливостей кожного учня для формування активної творчої особистості.

3. Виконання практичних завдань членами груп.

- Визначити за поданою психологічною характеристикою особу виконавця творчої роботи. Довести свою думку (*відповідальні за практичну частину*)

- Захист оформленої картки обліку індивіда з яскравими проявами здібностей до окремих видів діяльності і дисциплін (*педагог-організатор*).
- 4. **Аналіз результатів тестування** вчителів, учнів, батьків (*практичний психолог*).
- 5. **Дискусія** на тему «Обдаровані правопорушники» (*відповідальний за проведення дискусії*).
- 6. **Тренінгова вправа** «Репрезентуй свого колегу як талант» (робота в парах). Учасники після спілкування один з одним представляють свого колегу як талановитого вчителя.
- 7. **Обговорення рекомендацій, порад** учителям, батькам, переліку обставин, що заважають прояву творчості, пропозицій для рішення педради (заступники директора).
- 8. **Прийняття рішення** (директор школи).

Метод «запитання в колі»

1. Як розпізнати обдарованого за зовнішністю? Це можливо?
2. Які типові особливості поведінки обдарованої дитини?
3. За якими рисами захисного характеру, на вашу думку, може ховатися обдарованість?
4. Які, на вашу думку, причини пізнього виявлення таланту?
5. Як розвивати творчі можливості учнів?
6. Що стимулює творчість?
7. Які риси особистості сприяють творчому розвитку?
8. Чи має право педагог вносити корективи в продуктивну творчість, діяльність обдарованої дитини?
9. Чи слід робити виправлення у вірші, малюнку?
10. Чи є доцільною участь обдарованих дітей у шкільних конкурсах, олімпіадах разом з іншими учнями?
11. Як педагог має співпрацювати із сім'єю обдарованої дитини?

Рекомендації вчителям

Учитель є вирішальним чинником у системі навчання та виховання обдарованих дітей. Він повинен:

1. Бути доброзичливим, чуйним, поважати право іншого бути несхожим на нього.
2. Знатися на психології обдарованих дітей, відчувати їхні потреби та інтереси.
3. Мати високий рівень інтелектуального розвитку.
4. Мати широке коло інтересів і вмій.
5. Мати почуття гумору (але без схильності до сарказму).
6. Мати живий та активний характер.
7. Виявляти гнучкість, бути готовим переглянути свої погляди й постійно самовдосконалюватися.
8. Мати творчий (бажано нетрадиційний) світогляд.

9. Мати достатньо високу самооцінку, позитивну «Я- концепцію».
10. Бути емоційно стабільним, бо співпраця з обдарованою дитиною потребує величезних емоційних витрат, а це – велике навантаження.
11. Уміти індивідуалізувати навчання.
12. Уміти модифікувати навчальні та виховні програми.
13. Бути готовим до виконання найрізноманітніших додаткових обов'язків, пов'язаних із навчанням та вихованням обдарованих дітей.

Рішення педагогічної ради

1. Продовжити реалізацію шкільної програми «Обдарована дитина».
Протягом року; педколектив
2. Продовжити розробку дидактичних матеріалів з обов'язковим використанням у ньому завдань творчого характеру.
Протягом року; вчителі-предметники
3. У систему навчання у класах з поглибленим вивченням предметів запроваджувати проблемно-дослідницькі, модульні та проектні методи.
Протягом року; заступник директора з НВР, голови МО
4. Залучати учнів до участі в роботі МАНу, гуртків та секцій.
Постійно; заступники директора, керівники гуртків та секцій
5. Збільшити в практиці початкового навчання кількість занять з упровадженням інтелектуальної розминки, поступово вводячи в них завдання дослідницького характеру.
Постійно; заступник директора з НВР, учителі початкових класів
6. Створити в бібліотеці фонд наукової, довідкової, науково-популярної і пізнавальної літератури для учнів з особливими нахилами та яскраво вираженими здібностями.
До 01.01; бібліотекар
7. Активніше залучати учнів школи до участі в конкурсах «Учень року», «Кращий клас року».
Січень-березень; класні керівники
8. Провести шкільне свято «Золоте зерно» (привітання учнів-переможців олімпіад, конкурсів, змагань та вчителів, які їх підготували).
Квітень; адміністрація

АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Анкета

1. Як, на вашу думку, висвітлені та обговорені на засіданні педради питання порядку денного?
 - а) Глибоко і всебічно;
 - б) частково;
 - в) без глибокого аналізу;
 - г) поверхово.
2. Що дало Вам засідання педради?
 - а) Збагатило цінним досвідом;
 - б) поглибило знання;
 - в) викликало творче натхнення;
 - г) принесло розчарування.
3. Якщо Ви не виступили, то про що хотіли б сказати зараз?
4. Як ви оцінюєте прийняті педагогічною радою рішення?
 - а) як конкретну програму дій;
 - б) як декларований документ;
 - в) як _____ (інша оцінка).

6. Що можете запропонувати голові педагогічної ради для підвищення ефективності засідань?

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Керівник школи як голова педагогічної ради має подбати про якість оформлення її документації.

Педагогічна рада обирає секретаря. Протягом навчального року секретар веде книгу протоколів педради. Він має вести її грамотно і акуратно, стисло викладаючи зміст і основні положення доповіді, дискусії, фіксуючи суть виступів членів педагогічної ради, зміст внесених ними пропозицій.

Протокол - документ, який фіксує хід обговорення питань і прийняття рішень на засіданнях педагогічної ради.

У протоколі вказують такі реквізити: назву виду документу, дату проведення заходу, заголовок до тексту, текст, підписи голови і секретаря засідання.

Текст протоколу складається з двох частин: вступної та основної.

Вступна частина складається з інформації про кількість присутніх і відсутніх на засіданні, порядок денний засідання з переліком питань, які підлягають розгляду, та зазначенням доповідачів, встановлення регламенту.

Основний текст протоколу викладається за розділами: «Слухали», «Виступили», «Ухвалили».

Підписи голови та секретаря засідання на протоколі є обов'язковими.

Книга протоколів засідання педради зберігається **25 років**.

Директор школи має пам'ятати, що протоколи педагогічної ради, її рішення є одним із яскравих показників стилю роботи керівника, культури управлінської діяльності.

Протокол №04
засідання педагогічної ради школи
від 25.03.2015 р.

Голова педагогічної ради:
Секретар:
Присутні:
Відсутні:

Порядок денний:

1. Інформація про виконання рішення попередньої педагогічної ради.
_____, заступник директора школи
з виховної роботи
2. Роль факультативних занять та курсів за вибором у формуванні в учнів інтересу до знань.
_____, заступник директора школи
з навчально-виховної роботи

1. С Л У Х А Л И:

Заступника директора школи з виховної роботи _____ з інформацією про виконання рішення педагогічної ради від 20.10.2014 р. «Педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість». Складений і відпрацьований графік зустрічей батьків із працівниками служби у справах дітей, лікарем-наркологом, представниками кримінальної міліції. Усього проведено 12 зустрічей у період із листопада до березня 2015 р. проведений тренінг з учнями 5-11-х класів, класними керівниками, учителями з питань конфліктології. У грудні 2014 року, у лютому і березні 2015 року започаткований випуск шкільної газети «_____». Розроблений і затверджений шкільний проект «_____».

У Х В А Л И Л И:

1. Інформацію прийняти до відома.
 2. Зняти з контролю рішення педагогічної ради від 20.10.2014 р.
 3. Затвердити термін дії шкільного проекту «_____» до грудня 2015 року.
2. С Л У Х А Л И:
3. Інформацію заступника директора школи _____ з навчально-виховної роботи _____ «Роль факультативних занять та курсів за вибором у формуванні в учнів інтересу до знань». (інформація додається)

В И С Т У П И Л И:

1. _____, вчитель математики.
У своєму виступі _____

2. _____, вчитель історії.

У Х В А Л И Л И:

1. _____

2. _____

3. _____

Голова педагогічної ради

Секретар

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Результативність роботи педагогічної ради залежить від уміння керівника школи забезпечити виконання прийнятих рішень.

Вважаю, що на цьому етапі в діяльності директора школи та його заступників треба:

- * чітко розподілити завдання між виконавцями, визначити найбільш раціональні й ефективні шляхи реалізації рішення педагогічної ради;

- * дати роз'яснення, провести відповідні інструктажі;

- * визначити, кому з працівників потрібні методичні консультації, надати їм;

- * стимулювати ініціативу і творчу активність педагогів;

- * продумати шляхи, методи, прийоми контролю за реалізацією прийнятих рішень;

- * передбачити критерії оцінювання, методи заохочення.

Кожний пункт рішення повинен формулюватися чітко, з конкретним визначенням завдань, змісту роботи, виконавців, реальних строків виконання. Рішення повинно бути оптимальним. **Проект рішення** доводиться до відома членів педради за **4-5 днів** до проведення засідання.

Реалізація рішень педради здійснюється так:

- * Рішення педради адміністрація школи контролює, приймає адміністративне рішення, намічає шляхи реалізації, знімає рішення з контролю.

- * Постанова рішення на контроль – занесення його до журналу контролю, книги наказів, картки контролю або ін.

* Прийняття адміністративного рішення становить видання наказу, розпорядження, проведення нарад, засідань методоб'єднань, динамічних або творчих груп тощо.

Шляхи реалізації рішення: розробляються заходи щодо реалізації рішення; організовується проведення відкритих уроків, семінарів-практикумів, теоретичних семінарів, конференцій, «круглих столів», засідань методоб'єднань тощо; вивчається і впроваджується досвід роботи, апробуються різні педагогічні інновації, вивчаються результати праці, досягнення тощо.

Терміни і форми контролю: відвідування уроків, факультативів, семінарів, методоб'єднань та ін. з метою контролю, проведення контрольних робіт, перевірка навчальних досягнень учнів згідно з вимогами навчальних програм, вивчення, узагальнення матеріалів, співбесіди, анкетування вчителів, учнів, батьків тощо.

* **Зняття з контролю:** інформування педагогічного колективу про остаточне виконання рішення педради, відмітка про це в журналі контролю чи картці контролю, запис у протоколі засідання педагогічної ради.

* **Після затвердження рішення педагогічною радою** воно заноситься до листа контролю.

Питання про зняття з контролю рішення педагогічної ради чи продовження термінів дії окремих пунктів розглядається на засіданні педагогічної ради.

Кожне засідання педради слід **розпочинати інформацією (3-7 хв.) про стан виконання рішень, прийнятих на попередньому засіданні.** Якщо окремі пункти рішення не виконуються, необхідно накреслити заходи щодо забезпечення їх реалізації. Ефективність роботи педради визначається кінцевими результатами: ростом професійної майстерності вчителів; активним впровадженням нових технологій навчання, виховання; збагаченням творчого потенціалу педколективу; удосконаленням навчально-виховного процесу.

Рішення педагогічної ради

на тему: «Удосконалення уроку як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня»

1. Адміністрації школи:

1.1. Протягом 2015-2016 навчального року вивчити засоби розвитку творчої особистості вчителя і учня.

1.2. Вивчити систему роботи і заслухати творчий звіт вчителів з проблеми «Роль творчої лабораторії у підвищенні ефективності уроку»

Грудень-березень 2016 р.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи _____:

2.1. У листопаді 2015 року провести семінар-практикум з молодими вчителями на тему: «Методи і прийоми навчальної діяльності учнів з метою розвитку творчої особистості».

2.2. Організувати заняття-тренінги з вчителями гуманітарного та природничо-математичного циклу «Доцільний вибір методів і прийомів навчання на різних етапах уроку».

Лютий-березень 2016 р.

2.3. Підготувати питання до дискусії на тему: «Творчий учень. Який він?»

Лютий 2016 р.

2.4. З січня 2016 р. організувати постійно діючий семінар «Соціально-педагогічні аспекти творчості».

2.5. До 01.06. 2016 р. випустити методичний бюлетень «Прийоми творчої роботи вчителя...»

3. Вчителям початкових класів:

3.1. Збільшити кількість занять з упровадженням інтелектуальної розминки, поступово вводячи в них завдання творчого характеру.

3.2. До 15.03. 2016 року розробити дидактичний матеріал з обов'язковим використанням у ньому завдань дослідницького змісту.

4. Вчителям-предметникам:

4.1. У систему навчання запроваджувати інноваційні технології:

проблемно-дослідницькі, модульні, диференціацію та індивідуалізацію, інтеграцію, особливо на уроках узагальнення і систематизації матеріалу, інформаційно-комунікаційні технології.

Січень 2016р.

4.2. Врахувати рекомендації щодо використання емоційних, пізнавальних, вольових та соціальних методів мотивації під час проведення навчальних занять.

4.3. Запланувати в системі роботи з учнями проведення уроків-семінарів, диспутів, прес-конференцій, ділових та рольових ігор, заліків, бінарних уроків, екскурсій тощо.

5. Практичному психологу:

5.1. Провести анкетування учнів 7-11 класів «Активізація пізнавальних інтересів на уроці очима дітей». Проаналізувати результати анкетування.

До 01.12.2015 р.

5.2. Відвідати навчальні заняття у 8-11 класах і зробити психологічний аналіз застосування позитивних мотивів навчальної діяльності школярів.

До 01.01.2016 р.

6. Бібліотекарю _____:

6.1. До 01.05.2016 року створити фонд наукової, довідкової, науково-популярної і пізнавальної літератури для здібних та обдарованих дітей.

7. Про етапи впровадження цього рішення у практичну діяльність педколективу заслухати на педраді у травні 2016 року.

ЛИСТ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

| Дата проведення засідання педради | Тема засідання | Питання, які перебувають на контролі | | | | | | | | | | Відмітка про | |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|---------|-------|--------------|-------|
| | | серпе | верес | жовте | листо | груде | січен | люти | берез | квітень | траве | | черве |
| | | | | | | | | | | | | | |

КАРТКА КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Тема педради _____

Дата проведення _____

Зміст питання, яке контролюється _____

Виконавець _____

Інформація про строк виконання _____

Дата зняття з контролю _____

Вжиті заходи _____

Відповідальний за виконання
(підпис) _____

ЗМІСТ

Педагогічна рада - колегіальний орган управління навчальним закладом _____

Планування роботи педагогічної ради _____

Орієнтовний перелік питань для обговорення на засіданнях педагогічної ради _____

Нетрадиційні форми проведення педагогічних рад _____

Анкетування вчителів, учнів, батьків _____

Роль директора школи в підготовці і проведенні засідань педагогічної ради _____

План підготовки до засідання педагогічної ради «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі» _____

Наказ «Про підготовку до засідання педагогічної ради на тему: «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі» _____

Рекомендації для членів творчої групи _____

План семінару - практикуму «Проектна діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі» _____

План проведення заняття педагогічної майстерності «Працюємо за методом проектів» _____

Анкета «Що я знаю про метод проектів» _____

Анкета – самоаналіз «Рівень володіння методом проектів» _____

Ділова гра «Знавці методу проектів» _____

Оголошення про засідання педагогічної ради «Використання методу проектів у навчально-виховному процесі» _____

Перелік літератури за темою засідання педагогічної ради «Використання методу проектів _____ у _____ навчально-виховному процесі» _____

Наказ про підготовку засідання педагогічної ради «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання»

Засідання педради у формі «колективного мислення» з проблеми «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання» _____

План підготовки до засідання педагогічної ради _____

План засідання педагогічної ради «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання» _____

Аналіз ефективності роботи педагогічної ради _____

Протокол засідання педагогічної ради _____

Рішення педагогічної ради _____

Лист контролю за виконанням рішень педагогічної ради _____

Література _____

ЛІТЕРАТУРА

1. Андрієнко Т. Педагогічна рада - «педагогічний ринг» //Завуч.-2011.-№30
2. Бачук С. Педрада-тренінг //Завуч.-2011.-№33
3. Голубенко М. Інноваційні форми ведення засідань педради.-К.: Шкільний світ, 2011.
4. Корнюшкіна В., Луцик В. Модель педагогічної ради//Завуч.-2011.-№25
5. Мурашко Н. Педагогічна рада частина 1.-К.: Редакція загальнопедагогічних газет, 2005.
6. Мурашко Н. Педагогічна рада частина 2.-К.: Редакція загальнопедагогічних газет, 2005.
7. Про нові форми педагогічної ради //Завуч.-2011.-№1
8. Тематика педагогічних рад //Завуч.-2011.-№9