**Батьківські збори:**

**поради класному керівнику**

****

Що варто робити для проведення ефективного спілкування з батьками:

Перед початком зборів краще «залишити за дверима» поганий настрій.

Відведіть на проведення батьківських зборів не більше 1,5 години.

Найприємніший звук для людини — її ім’я. Покладіть перед собою список з іменами та по-батькові батьків.

Перед початком батьківських зборів оголосіть питання, які плануєте обговорити.

Не забудьте «золоте правило» педагогічного аналізу: починати з позитивного, потім говорити про негативне, завершувати розмову пропозиціями на майбутнє.

Попередьте батьків, що не вся інформація може стати надбанням дітей.

Подякуйте всім, хто знайшов час прийти (особливо татусів).

Дайте зрозуміти батькам, що ви добре розумієте, як важко дитині вчитися.

В особистій бесіді оцінюйте успіхи дітей щодо їх потенційних можливостей.

Доведіть до батьків думку, що «поганий учень» не означає «погана людина».

Батько повинен піти зі зборів з відчуттям, що він може допомогти своїй дитині.

Не варто:

Засуджувати присутніх батьків за неявку відсутніх.

Порівнювати успіхи окремих учнів і різних класів.

Давати негативну оцінку всьому класу.

Переоцінювати значення окремих предметів.

Обирати для спілкування повчальний тон.

Осмислення підсумків батьківських зборів

Підведення підсумків зборів починається на самих зборах — необхідно зробити висновки, сформулювати необхідні рішення, дати інформацію про підготовку до наступного зібрання. Важливо з’ясувати і ставлення батьків до проведених зборів, розумно заздалегідь підготувати необхідні опитувальні листи для фіксування їх оцінок і побажань. Все це згодом стане предметом роздумів для класного керівника.

Предметом аналізу повинні також стати:

явка батьків, причини відсутності;

персональний склад батьків, які залишилися на особисту бесіду;

запитання батьків в ході зборів, їх участь в обговоренні питань.

Інформація про підсумки батьківських зборів повинна бути доведена до адміністрації школи і колег-педагогів.