**Управління освіти і науки**

**Тернопільської обласної державної адміністрації**

**Обласний комунальний інститут**

**післядипломної педагогічної освіти**

**Проект**

**Мій шлях професійного розвитку**

**на 2012 – 2017 р.**

**з проблеми**

**« Створення системи правовиховної роботи в школі »**

**Станько І.П.,**

**вихователь, класний керівник**

**Струсівської санаторної школи-інтернату**

Струсів 2012

1. **Актуальність теми .**

«Порушувати закони – це все одно, що рубати сук,

на якому сидимо!»

( В. Сухомлинський)

Сьогодні Україна просувається по шляху побудови правової держави. У цей період важливим є формування у народу України нового правового мислення, набуття знань про життєво необхідні закони й уміння використовувати їх у повсякденному житті.

У час суспільних перетворень, формування правової держави, виховання правової культури – один з головних напрямів виховної роботи в сучасній школі.

Сучасна школа має готувати конкурентоспроможну особистість,яка вміє планувати стратегію власного життя, орієнтуватися в системі цінностей, визначити життєве кредо і життєвий стиль. І звичайно, підготувати підростаюче покоління до участі у розв’язанні сьогоденних та перспективних завдань, державного будівництва, виконання функцій громадського діяча і захисника Батьківщини.

Звертаючись до проблеми правового виховання з урахуванням сучасних досягнень суспільствознавчих наук, стає очевидним, що це тривалий у часі і просторі процес, який не може відбуватися без суперечностей. У ньому беруть участь усі громадяни протягом усього життя в якості вихованців та вихователів.

Кожний із нас – частина суспільства, і наскільки гармонійним буде наше співіснування, залежить від нас як особистості. Людина від народження наділена правами, а з часом у процесі життя, після досягнення встановленого законом року, набуває здатності мати обов’язки і нести відповідальність за свої дії.

Активну в правовому відношенні людину необхідно формувати змалку, особливо в шкільному віці. Саме через школу проходить все підростаюче покоління. Правове виховання повинно здійснюватися постійно, протягом шкільних років молодої людини.

Здатність людини розуміти норми моралі і законів та відповідним чином поводитись не є природженою. Ці якості формуються під впливом спеціальних виховних заходів, внаслідок спілкування з іншими людьми, в ході її участі в різних видах діяльності.

1. **Мета проекту.**

Формування в учнів правової культури громадянина України, що складається, передусім, зі свідомого ставлення до своїх прав і обов’язків перед суспільством і державою, закріплених у Конституції України, з глибокої поваги до законів і правил людського співжиття, готовності дотримуватися й виконувати закріпленні в них вимоги, що виражають волю та інтереси народу, активної участі в управлінні державними справами, рішучої боротьби з порушниками закону.

1. **Завдання проекту.**
2. Систематизувати знання, щодо теоретичних основ з проблеми правового виховання учнів;
3. Впровадження в роботі ефективних сучасних технологій виховання в педагогічній практиці школярів, які мають цільове спрямування на розвиток кожного учня;
4. Забезпечити формування стійкого правового світогляду школярів, високий рівень їх правової культури, законослухняності, почуття громадянськості, людської гідності, здатності усвідомити своє місце у суспільстві та державі;
5. Закріпити набуті різнобічні знання правознавчого характеру, особливо про права людини, вміння їх реалізувати;
6. Сприяти зміцненню життєвої позиції учнівської молоді;
7. Підготовка матеріалів до проведення родинно-шкільних заходів;
8. Активізація роботи вихователів з батьками шляхом впровадження нових підходів до даної теми.
9. **Характеристика проекту.**

* За кінцевим результатом: практико – зорієнтований;
* За змістом: монопредметний;
* За кількістю учасників: індивідуальний;
* За тривалістю: довготривалий;
* За ступенем самостійності: частково – пошуковий;
* За характером контактів: зовнішній;

1. **Визначення учасників.**

Кафедра педагогіки і психології ТНПУ, лабораторія виховної роботи та громадянської освіти ТОКІППО, РМК, адміністрація та працівники Струсівської санаторної загальноосвітньої школи-інтернату I – III ступенів, учні, батьки.

1. **Визначення бази реалізації проекту.**

Струсівська санаторна загальноосвітня школа – інтернат I – III ступенів.

1. **Термін реалізації проекту.**

З 13 серпня 2012 р. по 31 березня 2017 р.

1. **Прогнозований результат.**

* Знання теоретичних основ з проблеми правового виховання;
* Впровадження в роботі ефективних сучасних технологій виховання в педагогічній практиці школярів;
* Закріпити набуті різнобічні знання правознавчого характеру, особливо про права людини, вміння їх реалізувати;
* Сприяти зміцненню життєвої позиції учнівської молоді;
* Сформовані вміння та навички самостійно створювати і використовувати методичні та дидактичні матеріали, використовувати різноманітні форми роботи у виховній роботі;
* Моделювання власного педагогічного досвіду;
* Формування порт фоліо;
* Установки до творчості, ціннісного ставлення до особистості учня, технологічності, інноваційності, критичного мислення, адаптованості;
* Забезпечити формування стійкого правового світогляду школярів, високий рівень їх правової культури.

1. **Ресурси.**

Людські:

* Консультації методистів в ТОКІППО, РМК;
* Методично-консультативний супровід заступником директора Струсівської санаторної загальноосвітньої школи-інтернат I – III ступенів.

Матеріально-технологічні:

* Комп’ютер, ксерокс, папір.

Фінансові:

* Власні кошти.

Інформаційні:

* Книжки (науково-методична, методична література), періодика, фахові журнали, інтернет.

1. **Етапи реалізації проекту.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи роботи над проектом та його реалізацією** | **Зміст діяльності** | **Термін** |
| **1.** | **Діагностико-прогностичний етап** | 1. Діагностика:  * Стан науково-теоретичної підготовки; * Стан психолого-педагогічної підготовки; * Стан методичної підготовки; * Стан технологічної підготовки.  1. Вивчення власних проблем, можливостей:  * Навички самостійного оволодіння знаннями; * Уміння розумової діяльності; * Уміння самоорганізації пізнавальної діяльності.  1. Оцінка актуальності та значимості теми. 2. Вивчення теми і завдання проекту. 3. Опис проекту. 4. Експертиза проекту. 5. Захист проекту. | Під час курсів підвищення кваліфікації (очний етап)  13.08. – 17.08.2012р.  Дистанційний етап навчання.  Дистанційний етап навчання.  За 10 днів до залікової сесії 09.10.2012р.  Залікова сесія 19.10.2012р. |
| **2.** | **Організаційний етап.** | 1. Конкретизація завдань. 2. Формування програми діяльності щодо реалізації проекту, узгодження з методистом РМК, адміністрацією навчального закладу. 3. Вибір способів збору інформації, форм і методів | 1 рік між курсового періоду  2012-2013р.р. |
| **3.** | **Діяльнісний етап.** | 1. Збір інформації щодо формування правової культури сучасної молоді; 2. Аналіз,вибір стратегії і тактики; 3. Проведення опитування щодо обізнаності та ставлення до питань правової культури педагогів, учнів, батьків; 4. Робота з літературою; 5. Організація та проведення заходів із педагогічним колективом, учнями, батьками. | 2 рік реалізації проекту  2013-2016 рр.  (2,3,4 роки між курсового періоду) |
| **4.** | **Узагальнюючо-підсумковий** | 1. Оцінка як самої діяльності,так і кінцевого продукту, формулювання висновків; 2. Показ результатів у формі: звіту з демонстрацією матеріалів, письмового звіту; 3. Самооцінка результатів. | 2017 р.  ( 5 рік між курсового періоду) наступні курси підвищення кваліфікації. |
|  | | | |

1. **Опис проекту.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма роботи та узагальнення** | **Відмітка про виконання** | **Хто надає методичну допомогу** |
| **1.** | Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань освіти. | 2012 -2017 рр. серпень, кожного року. | Конспектува-ння,  консультації, ксерокопії. |  | Адміністрація ЗОШ,  бібліотекар, методист. |
| **2.** | Опрацювання тренінгових програм,анкет,опитувальників щодо питань правової культури. | постійно | Аналіз, консультації, конспекти занять |  | Методисти ТОКІППО, методист РМК |
| **3.** | Опрацювання науково-методичної літератури щодо питань правової культури (*посилання на статті, основну літературу з бібліотеки)* | постійно | Аналіз, консультації, ксерокопії |  | Голова МО,  методисти,  бібліотекар ТОКІППО. |
| **4.** | Опрацювання інструкцій та методичних рекомендацій щодо питань правової культури (МОНу, управління освіти, райметодкабінету, методиста тощо) | постійно | Аналіз, консультації, ксерокопії,  зібрання картотеки, конспект. |  | Голова МО,  Методисти ТОКІППО, РМК,  адміністрація ЗОШ |
| **5.** | Планування тематики занять з питань правової культури для педагогів, учнів, батьків. | 2012-2016 рр. серпень - вересень  кожного  року | Пакет тренінгових занять |  | Голова МО,адміністрація ЗОШ, методисти. |
| **6.** | Робота в руслі шкільної проблеми .  Вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем у відповідності до науково-методичної проблеми школи | постійно |  |  | Адміністрація ЗОШ,  Голова МО,  методисти. |
| **7.** | Робота над індивідуальною науково-методичною проблемою:  «Створення системи право виховної роботи в школі»   * Підбір   Інформації з теми в Інтернеті;  Підготовити інформаційне повідомлення з проблеми для виступу на методичному об’єднанні вихователів.   * Вивчити літературу з даної проблеми * Створення методичної скарбнички: дидактичні матеріали, розробки позакласних заходів. * Вивчення передового педагогічного досвіду роботи. * Відвідування відкритих заходів колег, творчих груп. * Проведення психолого- педагогічних консультацій для батьків . * Батьківські збори. «Правова відповідальність батьків за виховання дітей» * Диспут «Яку сім’ю можна вважати зразковою » | Постійно  Перший-другий рік  Третій рік  Постійно  Постійно  Перший рік.  Перший рік.  Другий рік. | Аналіз літератури, накопичення досвіду,збирання картотеки  Аналіз літератури, накопичення досвіду,збирання картотеки,  Відкритий захід для вчителів ЗОШ, розробка навчальних проектів,  статті  Аналіз, консультації, конспекти занять  Обмін досвідом  Аналіз, консультації.  Аналіз, консультації. |  | Адміністрація ЗОШ,  Голова МО,  методисти.  АдміністраціяЗОШ  Адміністрація ЗОШ,  Голова МО,  методисти.  Адміністрація ЗОШ.  Адміністрація ЗОШ,  Методисти.  Адміністрація ЗОШ.  Адміністрація ЗОШ. |
| **8.** | Індивідуальні,  Групові,колективні форми роботи з учнями, батьками,педагогами:   * Місячник правових знань і правової пропаганди. * Зустріч із працівниками правоохоронних органів. * Відкрите засідання правничого гуртка «Ти і закон». * Брейн-ринг «Знавці права». * Філософський стіл «ставлення особистості до людей» * Рольова гра «Права дітей». * Бесіди з учнями про духовні засади правової культури : «біблійні заповіді – як першоджерело морально-правових законів духовної свободи». * Виховна година «Злочин», який не розголошують | 4 рік | Збирання картотеки |  | Методисти РМК. |
| **9.** | Участь у шкільних. Районних методичних формах роботи: у роботі творчої групи з питань правової культури;  у роботі міжшкільного методичного об’єднання;  проведення тижня правових знань;  у виставці педагогічних ідей та знахідок;  у конкурсі уроків по правовій культурі;  випуск методичної розробки «Створення системи правовиховної роботи у школі » | Згідно планів роботи | Виступи на семінарі,методичному об’єднанні. |  | Адміністрація ЗОШ,  Методисти РМК. |
| **10.** | Систематизація та узагальнення зібраних матеріалів | 2016-2017 рр**.** | Презентація,  портфоліо |  | Адміністрація ЗОШ, методисти ТОКІППО,  РМК |
| **11.** | Моделювання особистісного перспективного досвіду з проблеми «Створення системи правовиховної роботи в школі» | постійно | Портфоліо,  модель. |  | Вчитель,  адміністрація ЗОШ,  методисти РМК,  ТОКІППО |
| **12.** | Презентація моделі на методичному об’єднанні класних керівників на шкільному, районному рівні; | 2016-2017 рр. | Презентація,  Портфоліо, модель. |  | Вчитель,  адміністрація ЗОШ,  методисти РМК,  ТОКІППО |
| **13.** | Презентація  портфоліо на конкурсах підвищення кваліфікації | 2017р. | Презентація, портфоліо. |  | Вчитель,  адміністрація ЗОШ,  методисти РМК,  ТОКІППО |