

Інформатика 9 клас

Частина 6. Основи роботи з текстовою інформацією

Розділ 24 Форматування тексту

Що таке форматування тексту?

Форматуванням тексту називають процес надання його елементам певного зовнішнього вигляду.

Поняття фрагменту тексту Word дає можливість вилучати, копіювати або переносити на інше місце вибрану частину тексту — фрагмент тексту. Фрагментом тексту може бути символ, кілька символів, слово, кілька слів, речення

Фрагментом тексту може бути символ, кілька символів, слово, кілька слів, речення, кілька речень, рядок, кілька рядків, абзац, кілька абзаців.

Неформатований текст

Форматований

текст

Поняття фрагменту тексту

Word дає можливість вилучати, копіювати або переносити на інше місце вибрану частину тексту — <u>фрагмент тексту</u>.

Фрагментом тексту може бути символ, кілька символів, слово, кілька слів, речення, кілька речень, рядок, кілька рядків, абзац, кілька абзаців.

Що є об'єктами форматування в тексті?

 Word дозволяє виконувати форматування окремих символів і окремих абзаців.

> Це вигідно виділяє його на фоні простих текстових редакторів типу Блокнот, в яких форматування виконується лише над символами, причому, над усіма відразу.

Форматування символів

Форму символів називають шрифтом

• Форматування символів – це процес налаштування параметрів шрифту.

Фрагментом **тексту** може <u>бути</u> символ,



<u>До параметрів шрифту</u> <u>відносять:</u>

- вид шрифту (гарнітура);
- написання шрифту;
- розмір шрифту;
- колір шрифту.

Основний засіб форматування шрифту

Основним засобом форматування шрифту є інструменти діалогового вікна "Шрифт", для виклику якого необхідно виконати команду "Формат" => "Шрифт ..."





Форматування абзаців

- Форматування абзаців полягає у наданні кожному абзацу текстового документа наперед заданого вигляду:
- вирівнювання правого і лівого краю тексту,
- встановлення відступів і інтервалів,
- встановлення табуляції
- розбивку абзацу між сторінками



Основний засіб форматування абзацу

Основним засобом форматування абзацу є інструменти діалогового вікна "Абзац", для виклику якого необхідно виконати команду "Формат" => "Абзац ..."

🖻 Документ1 - Microsoft W	ord
Файл Правка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка	Фор <u>м</u> ат С <u>е</u> рвис <u>Т</u> аблица <u>О</u> кно <u>С</u> правка
D 🚅 🖬 🔒 🎒 🖨 🔍 🍼 -	А шрифт 🛛 🗖
Обычный 👻 Times New R	ET Абзац 🕞 📰 🗐.
■ 3·1·2·1·1·1·X	[раницы и заливка 7 · · · · [
e	Ø Te <u>m</u> a,
S	<u>⊆</u> тиль
÷	🏷 Формат автофигуры/рисунка
	×
- Для	я символів під час форг
÷ Зал	авати параметри: гарні

Абзац			? 🛛
Отступы и <u>и</u> нте	рвалы Поло <u>ж</u> ение на с	транице	ſ
Выравнивание: Отступ сдева: справа:	По левому краю 💌 О см 🚖 О см 🚖	Уровень: Осн перва <u>я</u> строка: (нет) ▼	новной текст 💌 на:
Интервал —— п <u>е</u> ред: п <u>о</u> сле:	0 пт 🔶 0 пт 🔶 тп 0	междустрочный: Одинарный 💌	значение:
Образец Линизация Дан само али выпределяния Сопумения Сопумения выпределяния сопумения сопумения сопумения	Chan Terra can ann a' an Terra ann an San Terra ann an Ann Terra ann an San Terra ann an Ann Terra ann an San Terra ann an Terra ann an San Terra ann an Terra ann an Ann an San Terra ann an Terra ann an Ann an San Terra ann an Terra ann an Ann an San Terra ann an Ann an Ann an Ann an Ann an Ann an San Terra ann an Ann an Ann an Ann an Ann an Ann an Ann an San Ann an	ing firma (must ding ing firma (must ding ing ing firma (must ding ing ing (must ding firma) (firmana ding (firmana ding firma) (firmana ding firma)	
<u>Т</u> абуляция		ок	Отмена

Додаткові засоби форматування

тексту

 Для прискорення процесу форматування тексту використовують такі додаткові засоби як Панель форматування або Контекстне меню



Позначення об'єкту форматування

Щоб Word "знав" яку частину тексту слід форматувати, її спочатку слід певним чином позначити як фрагмент тексту.

> Фрагментом тексту може бути символ, кілька символів, слово, кілька слів, речення, кілька речень, рядок, кілька рядків, абзац, кілька абзаців. Як окремий випадок, фрагментом тексту може бути весь текст.

Виділення всього тексту

 Для обробки фрагмент тексту потрібно виділити блоком.

Щоб виділити весь текст документа, необхідно натиснути комбінацію клавіш **Ctrl+Num 5** (5 на числовій клавіатурі), Ctrl+A, або скористатися командою "Выделить все" пункту меню "Правка" Клацніть по малюнку, щоб подивитися



Виділення фрагменту протягуванням

Для виділення фрагменту тексту протягуванням необхідно розмістити вказівник миші на першому символі, **натиснувши і не відпускаючи ліву кнопку миші,** протягнути курсор до останнього символу і відпустити кнопку.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

Стор. 1

Розд 1

1/11

На З см

Рд 2

Кол 26

	🖳 06-07-08 Форматування тексту - Microsoft Word	
	<mark>: <u>Ф</u>айл <u>П</u>равка Вигл<u>яд</u> Вст<u>а</u>вка Фор<u>м</u>ат С<u>е</u>рвіс <u>Т</u>аблиця <u>В</u>ікно <u>До</u>відка <u>P</u>ragma Nitro PDF</mark>	×
	🗋 😂 🛃 👌 🚔 💩 🖤 🖏 🔥 🧤 🛍 🏹 🗠 - Or - I 🧶 🗊 🖬 🖬 🐗 I 🖷 100%	
	Заголовок 2 • Arial • 14 • Ж К 🛛 🗐 🧮 🗮 🗮 🖾 • А́ А́	2 F
,		5 • •
	2	
_		2
	. 6.7. добір і зміна шрифту	
	🕺 Параметри шрифту	
	🔬 Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не менш	
	важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибраний	
	 шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосередити 	*
	увагу читача на важливих повідомленнях.	Ŧ
		>

DX

Виділення фрагменту за допомогою клавіші Shift та клавіш-стрілочок

Для виділення фрагменту тексту клавішамистрілочками необхідно розмістити вказівник миші на першому символі, натиснути і, не відпускаючи клавішу Shift, за допомогою клавіші-стрілочки переміститися до останнього СИМВОЛУ.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

106-07-0	8 Форматува	нна тексту - Міст	osoft Word		1.0	
: <u>Ф</u> айл Пр	равка Вигл <u>я</u> д	Вставка Формат	Сервіс Таблиця	Вікно Довідк	a i <u>P</u> ragma Nitro P	PDF
i 🗋 🚰 🖥			11 🖺 🍼 🖃 🛪	0 - 1 😫 🖓	■ 🗟 🏭 🍕 ¶	100%
Заголовок	2 👻 Arial	- 14 -	ж к п 📄		Ⅲ律律I <u>A</u> ・.	A A
• • • 0 • •	··?:··z·!	• 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1	· 6 · 1 · 7 · 1 · 8 ·	1 • 9 • 1 • 10 • 1 •	11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1	14 · 기 <u>신</u> 15 ·
. 2						
1.						
1.1.1	12					
	Тексто	зий процесор	o MS Word			N
1.1.1.	Текстоя 6.7. До	зий процесор бір і зміна шр	о MS Word рифту			R
	Текстоя 6.7. До	зий процесор 5ір і зміна шр 1	o MS Word рифту Параметри	шрифту		∑
I - I - I - I - E - I	Текстов 6.7.До Вибір в жливий	зий процесор бір і зміна шр зиду шрифту ніж вибір сл	о MS Word рифту Параметри / та його ро пів для висл	шрифту змірудля овлення д	тексту не м іумок. Вибра	енш
	Текстоя 6.7.До Вибір в жливий, рифт мож	зий процесор бір і зміна шр зиду шрифту ніж вибір сл «е надати те	о MS Word оифту Параметри / та його ро ів для висл ексту відпов	шрифту зміру для овлення д ідний нас	тексту не м цумок. Вибра грій. зосере	і енш аний аити
I I I I I I Ba	Текстов 6.7.До Вибір в жливий, рифт мож агу читач	зий процесор бір і зміна шр зиду шрифту ніж вибір сл ке надати те а на важливи	о MS Word оифту Параметри / та його ро ів для висл эксту відпов	шрифту змірудля овленняд ідний нас:	тексту не м цумок. Вибра грій, зосере,	Г енш аний дити

Виділення фрагменту стрілкою на лівому полі

1/11

На 5 см

Рд 4

Кол 1

Стор. 1

Розд 1

 Існує ціла серія прийомів виділення фрагменту тексту стрілкою на лівому полі.

В даному випадку під стрілкою розуміють курсор миші, який приймає вигляд стрілки, коли його перемістити у частину аркушу, що належить лівому полю документа.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

110-21	
206-0	J7-08 Форматування тексту - Microsoft Word 📃 🗖 📔
: <u>Ф</u> айл	Правка Вигляд Вставка Формат Сервіс <u>Т</u> аблиця <u>В</u> ікно <u>До</u> відка Pragma Nitro PDF
i 🗋 🖆	🖇 🛃 💪 🖂 🖾 🖾 i 🖏 i k 💷 🛍 🕩 i 🗠 - 🗠 - i 😫 🗦 🖽 🖼 📰 🦓 i ¶ 100% 🕞
Заголо	авок 2 • Arial • 14 • Ж К Щ इ इ इ 🗐 🗄 🗄 ई ई 🛃 📥 • А́ А́
L · ·	· 1 · 1 · 🛆 · 1 · 🍸 · 1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 ·
~	
i.	
1	
-	
and the second se	
	Текстовий процесор MS Word
-	Текстовий процесор MS Word 6.7. Лобір і зміна шрифту
	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту
2 • 1 • 1 • 1 •	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту І Параметри шрифту
1 . 2 . 1 . 1 . 1 . 1	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту І Параметри шрифту Þ. сістовального ўстаністка с
	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту І Параметри шрифту Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не мен
3 . 1 . 2 1 . 1	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту І Параметри шрифту Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не мен важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибрани
.4.1.3.1.2.1.1.1.	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не мен важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибрани шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосереди
4 . 1 . 3 . 1 . 2 1 . 1	Текстовий процесор MS Word 6.7. Добір і зміна шрифту І Параметри шрифту Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не мен важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибрани шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосереди увагу читача на важливих повідомленнях.

DX

Виділення рядка стрілкою на лівому полі

Щоб виділити рядок тексту, необхідно розмістити вказівник миші на лівому полі напроти нього і коли з'явиться стрілка, клацнути лівою кнопкою миші.

E	06-07-08 Форматуванна тексту - Microsoft Word	
1	Файл Правка Вигляд Вставка Формат Сервіс <u>Т</u> аблиця <u>В</u> ікно <u>До</u> відка Pragma Nitro PDF	×
	🗋 😂 🔒 😂 💁 🗳 🖏 👘 🛍 📽 📽 🏈 🗠 - O - I 📚 🗦 🎟 📾 🎟 🛷 I ¶ 😐	00% - ;
	Заголовок 2 • Arial • 14 • Ж К 🗉 들 🚍 🧮 🗄 🖆 🛣 🔺 А́	A
	L · · · 1 · · · · · · · · · · · · · · ·	13 · · · 14 ·
		141
	N	
i.		
	Текстовий процесор MS Word	
		5
	🕺 Параметри шрифту	
į	Вибір виду шрифту та його розміру для тексту н	е мен
	важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Ви	ıбранı <mark></mark>
	шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосе	эреди ±
	увагу читача на важливих повідомленнях.	
	Стор. 1 Розд 1 1/11 На 2,5 см Рд 1 Кол 27 ЗАП ВИПР ВДЛ ЗАМ англійська	DX .

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

Виділення групи рядків стрілкою на лівому полі

1/11

На 2,5 см Рд 1

Стор. 1

Розд 1

Щоб виділити курсоромстрілочкою кілька рядків тексту, необхідно розмістити вказівник миші на лівому полі напроти першого рядка — з'явиться стрілка, натиснувши і не відпускаючи ліву кнопку, протягнути вказівник миші вниз до останнього рядка і відпустити кнопку.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

💾 06-07	1-08 Форматуван	на тексту - Міст							
: <u>Ф</u> айл	Правка Вигляд	Вставка Формат	Сервіс	<u>Т</u> аблиця	Вікно	<u>До</u> відка	Pragma N	litro PDF	
: 🗋 🗀	8898	2 1 🦈 🛍 K	Ri 🛍 🔇	7 A = (- 1 😫	17 🔳 🛙	d III 🛷	¶ 100%	•
Заголов	ок 2 💌 Arial	• 14 •	жĸц	I ≣ ≣	=			• A A	
L • 1 •	1	. 2 . 1 . 3 . 1 . 4 .	1 . 5 . 1 .	6 • 1 • 7 •	1 . 8 . 1	• 9 • 1 • 10	11	12 · · · 13 · ·	• 14
	Car Di	1.0 2.0 1.0	-	1	0			21	212
- 2									
Ξ									
and the second s									
-									
÷	112	202		0.0000					
	Те	кстовий про	цесор	MS Wo	ord			1	2
1 · · · · ·	Te 6.7	кстовий про ′. Добір і змі	цесор іна шрі	MS Wo ифту	ord			C	à
- I I I	Te 6.7	кстовий про ′. Добір і змі	цесор іна шрі	MS Wo ифту Гарама	ord	mudr	v	C	¥
	Te 6.7	кстовий про ′. Добір і змі	цесор іна шрі П	MS Wo ифту Гараме	ord три п	прифт	у	C	Å
	Те 6.7 Ви	кстовий про ′. Добір і змі бір виду ші	цесор іна шрі П рифту	MS Wo ифту Гараме та йог	ord триц ороз	црифт міруд	у ля теко	Стуне м	∛
	Те 6.7 Ви важлив	кстовий про 7. Добір і змі бір виду щі вий. ніж ви(цесор іна шрі П рифту бір слі	MS Wo ифту Гараме тайог вдля	ord триц ороз висло	ирифт міруд влення	у ля теко а думо	стунем к.Вибр	√ лен ан
4 - 1 - 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Те 6.7 Ви важлив шрифт	кстовий про 7. Добір і змі бір виду щі може нада	цесор інашрі П рифту бірслі ати те	MS Wo ифту Гараме тайог вдля кстуві	ord три п о роз висло дпові/	црифт міруд влення анийн	у ля теко а думо астрій	стунем к.Вибр зосере	√ мен ан
1.4.1.3.1.2.1.1.1.1	Те 6.7 Ви важлив шрифт увагу ш	кстовий про 7. Добір і змі бір виду щі мий, ніж ви(може нада итача на ва	цесор інашрі П рифту бірслі атите	MS Wo ифту Гараме тайог вдля кстуві,	ord три п о роз висло дповід	ирифт міруд влення цнийн	у ля теко а думо астрій,	стуне м к.Вибр зосере	√ мен ан эди

Кол 27

ЗАП ВИПР ВДЛ ЗАМ англійська

DX

Виділення абзацу стрілкою на лівому полі

1/11

Стор. 1

Розд 1

На 7,9 см Рд 9

Щоб виділити абзац, необхідно розмістити вказівник миші на лівому полі напроти одного із його рядків і, коли з'явиться стрілка, **двічі клацнути** лівок кнопкою.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

	🖳 06-07-08 Форматування тексту - Microsoft Word
	🗄 Файл Правка Вигляд Вставка Формат Сервіс <u>Т</u> аблиця <u>В</u> ікно Довідка Pragma Nitro PDF 🛛 🗙
	: 🗋 😂 🛃 🛃 🛃 🛃 🖏 🖤 🎎 K 🔤 🛍 🏈 🗠 - Ok - 🃚 🗦 🖽 🍓 🎫 🛷 ¶ 100% 🕞 🊆
	Ваголовок 2 • Arial • 14 • Ж К Щ इ इ इ 🗐 (Ξ Ξ 靠 靠 ▲ • А* А* С
	L · · · 1 · · · · · · · · · · · · · · ·
	Текстовий процесор MS Word
	6.7. Добір і зміна шрифту
0	🔆 Параметри шрифту
	ੁੱ Вибір виду шриζуту та його розміру для тексту не мен
	важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибрані
	 шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосереди
	 увагу читача на важливих повідомленнях.
L	🖞 Шрифт має такі параметри:
\geq	• вид шрифту (гарнітура);
	• написання шрифту;
	• розмір шрифту;

Кол 26

DX.

Виділення всього документу стрілкою на лівому полі

1/11

Стор. 1

Розд 1

На 4,1 см Рд 3

Щоб виділити весь документ, необхідно розмістити вказівник миші на лівому полі напроти одного із його рядків і, коли з'явиться стрілка, **тричі клацнути**.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

		5
		-
	<u>Файл Правка Вигляд Вставка Формат Сервіс Т</u> аблиця <u>В</u> ікно <u>До</u> відка <u>P</u> ragma Nitro PDF	×
	: 🗋 😂 🛃 🛃 🛃 🛃 🖏 🖤 🖏 🔥 🔤 🏝 🖋 🗠 - Ok - 📚 🗦 🖽 👪 🐗 ¶ 100% 🕞	
	ј Заголовок 1 🔹 Times New Roman 🔹 16 🔹 🛣 🗶 👖 📄 🧮 🗮 🗎 🗄 🗄 🛱 🖆 📥 🔺 🗛	2.19
C		
	Текстовий процесор MS Word	
	6.7. Добір і зміна шрифту	
	🖓 Параметри шрифту	
	🚊 Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не мен	, C
	важливий, ніж вибір слів для висловлення думок. Вибрани	, 1
	🚽 🛛 шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосереди	
	 увагу читача на важливих повідомленнях. 	
_	🖞 Шрифт має такі параметри:	
	· вид шрифту (гарнітура);	
	 написання шрифту; 	*
	• розмір шрифту;	Ŧ

Кол 17

DX.

Виділення слова, речення або абзацу клацанням

Щоб виділити слово, необхідно розмістити вказівник миші на ньому і двічі клацнути.

- Щоб виділити речення, необхідно розмістити вказівник миші на ньому, притиснути клавішу Ctrl і клацнути.
- Щоб виділити абзац, необхідно розмістити на ньому вказівник миші і тричі клацнути.

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

1 06-	07-08 Форматува	ння тексту - Міст					1	
: <u>Ф</u> айл	п Правка Вигляд	Вст <u>а</u> вка Фор <u>м</u> ат	Сервіс	<u>Т</u> аблиця	Вікно	<u>До</u> відка <u>P</u> rag	ma Nitro PDF	×
: 🗋 🛛	i 🖬 🔒 🔒 🛃	Q 1 🥙 🛍 1 6	la 🔁 🔇	3 9 -	N-16] 🛛 🗖 🗟 🗉	🗄 📣 🦷 100°	% • ;
Загол	овок 2 👻 Arial	• 14 •	ж к і	I 📰 🗐			≡ <u>A</u> • A [*] A	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
L • 1	· A · · · Y · · · 2 ·	3 4 5 .	6	7 . 1 . 8 .	1 . 9 .	10 11 1	2 • • • 13 • • • 14 •	1 <u>2</u> 15 · 🔼
1-1-1-1	Тексто 6.7. До	вий процесо обір і зміна ш	р MS \ рифту	Word				
- 2			Пара	метри	шри	фту		
3 - 1	Вибір важливий,	виду шрифт ніж вибір с.	утай півдл	іого ро я висл	озміру 108 ле	у для текс ення думок	ту не мей Вибрани	'Ш 1Й

шрифт може надати тексту відповідний настрій, зосередити

DX

ЗАП ВИПР ВДЛ ЗАМ англійська

Шрифт має такі параметри:

увагу читача на важливих повідомленнях.

- вид шрифту (гарнітура);
- написання шрифту;

Розд 1

4

-

LO.

ف

E G E 🗇 😡 🔇

Стор. 1

1/11 На 7,9 см Рд 9

Кол 1

Виділення фрагменту комбінацією клавіш

- Shift + (стрілочні клавіші) - виділення символів від курсору у напрямку стрілки;
 - Shift + End виділення від курсору до кінця рядка;

- Shift + Home виділення від курсору до початку рядка;
- Shift + PageUp виділення від курсору до початку тексту
- Shift + PageDown виділення від курсору до кінця тексту

Клацніть по малюнку, щоб подивитися

🔄 06-07-08 Форматування тексту - Microsoft Word	
<mark>: файл Правка Вигляд Вст<u>а</u>вка Формат Сервіс <u>Т</u>аблиця <u>В</u>ікно Довідка Pragma Nitro PDF</mark>	×
: 🗋 🧀 🔒 🔒 🛃 💩 🖤 🖏 🕹 🛍 🍘 🏝 🖋 🔊 + 🗠 - 🏽 🎭 🗊 🗟 🎫 🍪 🖷 100%	
Заголовок 2 • Arial • 14 • Ж К Ц इ इ इ] 5 15 15 15 4 ▲ • А* А*	·
L · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🗠 15 · 🔼
	-
🕺 Параметри шрифту	
Вибір виду шрифту та його розміру для тексту не менш	
важливий ніж вибір слів для висловлення думок Вибраний	
ирифт може надати тексту відповідний настрій, зосередити	1
увагу читача на важливих повідомленнях.	
ν. ·	*
😳 Шрифт має такі параметри:	•
• вил шрифту (гарнітура)	-

1/11

Стор. 1

Розд 1

На 5 см

Рд 4

Кол 15

0X

Як зняти виділення?

 Щоб зняти виділення тексту, досить клацнути на будь-якому чистому місці вікна документа.

Клацніть по

малюнку, щоб

подивитися



Висновки

- Для кращого сприйняття тексту виконують його форматування.
- Форматування це надання певної форми символам та абзацам тексту.
- Форму символів називають **шрифтом**.
- Для форматування шрифту та абзаців використовують спеціальні засоби форматування, основними з яких є інструменти діалогових вікон "Шрифт" та "Абзац", допоміжними – Панель форматування та Контекстне меню об'єкту форматування.
- Перед форматування слід позначити об'єкт форматування, виділивши його як фрагмент тексту, використовуючи спеціальні прийоми.