04 – Формування презентації в MS PowerPoint 2003

Вправи для надбання вмінь відповідно до програми:

- навчитися вставляти в презентацію нові слайди та макетувати їх
- навчитися заповнювати стандартні текстові рамки
- навчитися створювати додаткові текстові рамки (написи)
- навчитися форматувати текстові рамки

Завдання:

1. Відкрийте програму **MS PowerPoint** та створіть в ній нову порожню презентацію. (При цьому ваша презентація міститиме один порожній титульний слайд).

PowerPoint®

C.

- 2. Збережіть створену презентацію на Робочому столі з іменем на зразок 04-В-10А1-07-Тестов-Тест
- 3. Заповніть титульний слайд, надавши заголовок Вправи до теми 4 та підзаголовок із власним прізвищем, ім'ям та кодом вашої групи, наприклад, Тестов Тест 10А1
- 4. Вставте в презентацію новий слайд та надайте йому макет Заголовок і тест (як правило, цей макет автоматично надається новоствореному слайду).
- 5. Заповніть текстові рамки слайду як показано на малюнку:



- 6. Збережіть презентацію, натиснувши кнопку Стандартної панелі Зберегти.
- 7. Перемістіть ваш файл для перевірки та оцінювання у папку DOCUCH