

Інформатика



Комп'ютерні презентації

11 – Друк і публікація презентації MS PowerPoint 2003

Відповідно до вимог програми в цій презентації буде розглянуто

- Параметри друку презентації
- Додавання колонтитулів
- Попередній перегляд документа
- Друк презентації
- Публікація презентації в Інтернет

Що можна друкувати в MS PowerPoint

MS PowerPoint дозволяє роздруковувати:

- **слайди презентації**
- **видачі** – зображення на аркуші груп слайдів
- **нотатки** – зображення на аркуші одного слайду та нотаток до нього, які розміщені у вікні нотаток цього слайду
- **структуру презентації** – зміст вкладки **Структура** панелі **Структура/Слайди**

Діалогове вікно Друк

Вікно **Друк** містить (див. мал.):

- іменовані групи інструментів:

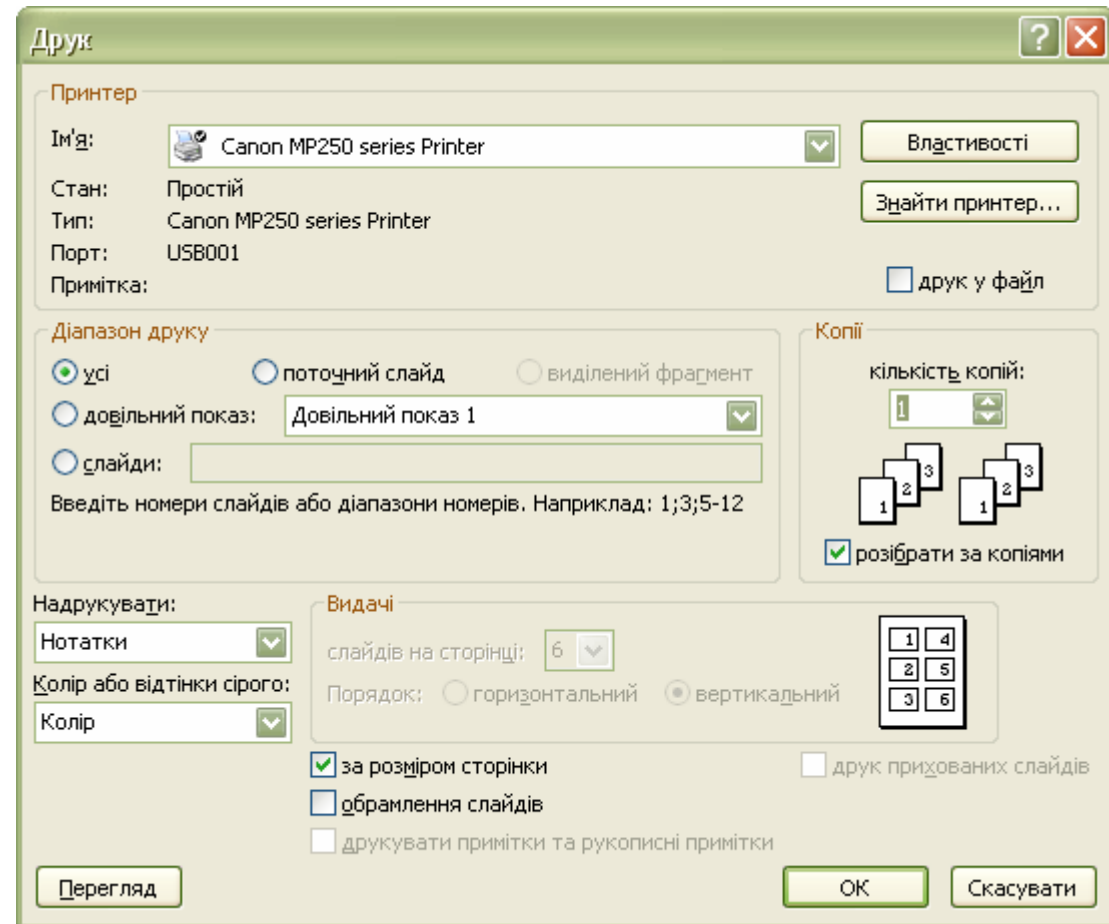
- ☐ Принтер
- ☐ Діапазон друку
- ☐ Копії
- ☐ Видачі

- неіменовану групу, що містить інструменти

- ☐ Надрукувати
- ☐ Колір
- ☐ за розміром сторінки
- ☐ обрамлення слайдів

- КНОПКИ:

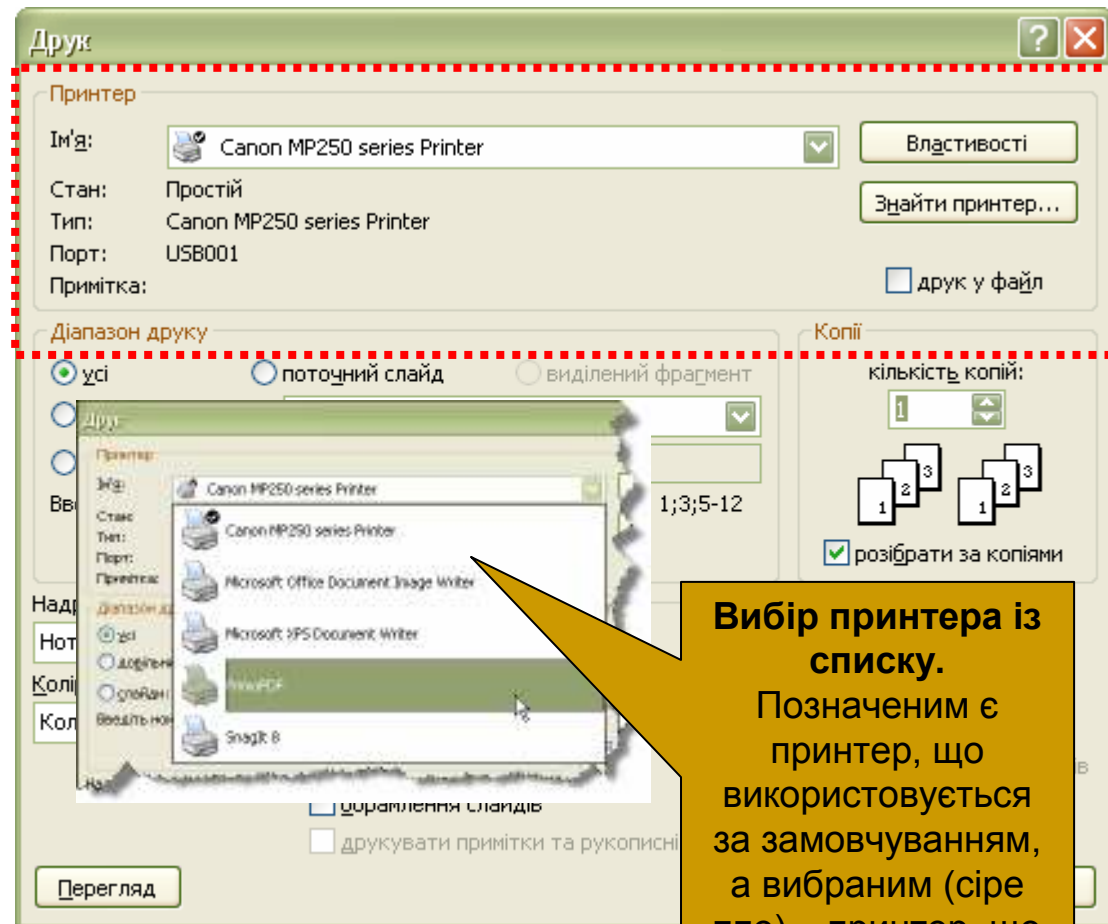
- ☐ Перегляд
- ☐ ОК
- ☐ Скасувати



Група Принтери

Група **Принтери** дозволяє (див. мал. угорі):

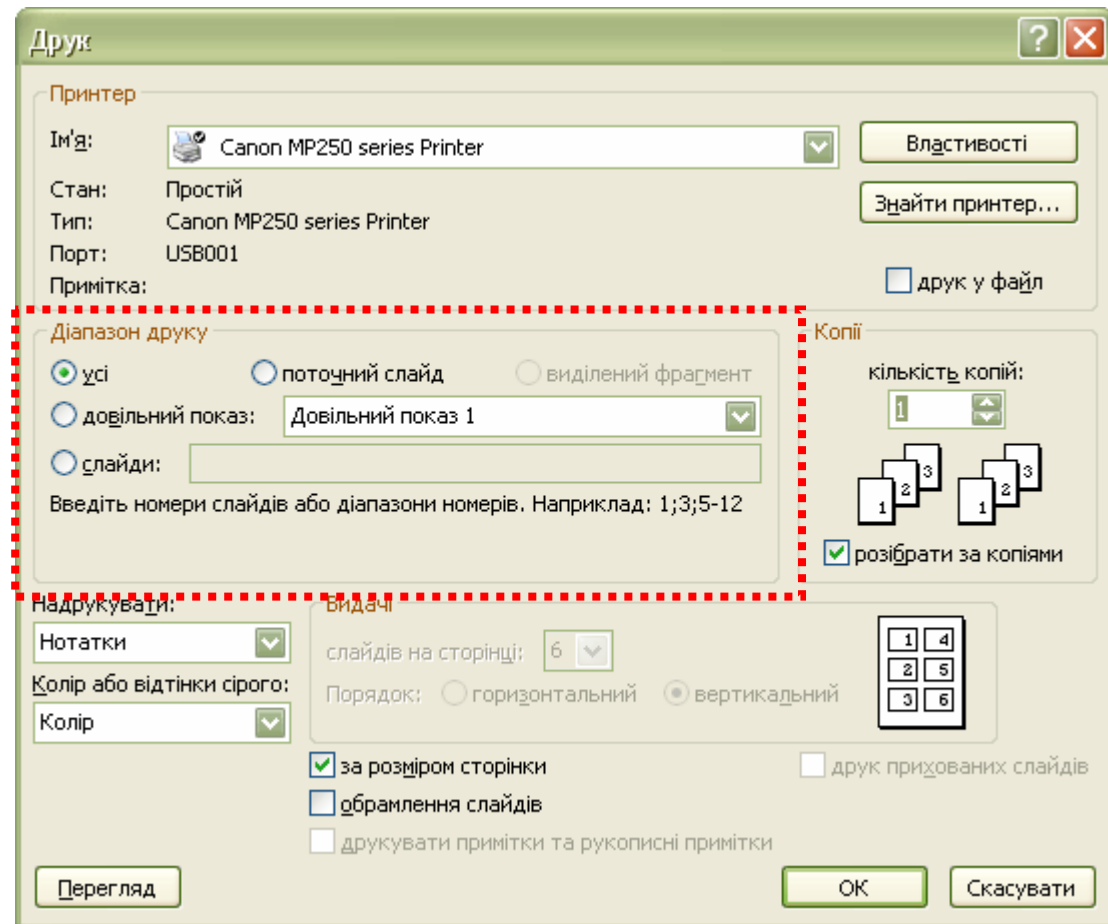
- **обрати принтер**, на якому буде друкуватися документ (інструмент **Ім'я** – список доступних принтерів, що розгортається)
- **задати властивості друку** обраного принтера (кнопка **Властивості** викличе діалогове вікно властивостей обраного принтера)
- **знайти мережевий принтер**, який відсутній у списку (кнопка **Знайти принтер...**)
- **задати друк у файл** (інструмент **друк у файл**)
- **подивитися основні параметри** обраного принтера (**Стан, Тип, Порт, Примітка**)



Група Діапазон друку

Інструменти групи **Діапазон друку** (див. мал.) дозволяють вказати, які слайди будуть друкуватися:

- усі слайди
- поточний слайд
- група виділених слайдів
- слайди, що входять до групи довільного показу
- окремі слайди за вказаними їх номерами



Група Копії

Група інструментів **Копії** складається з двох інструментів:

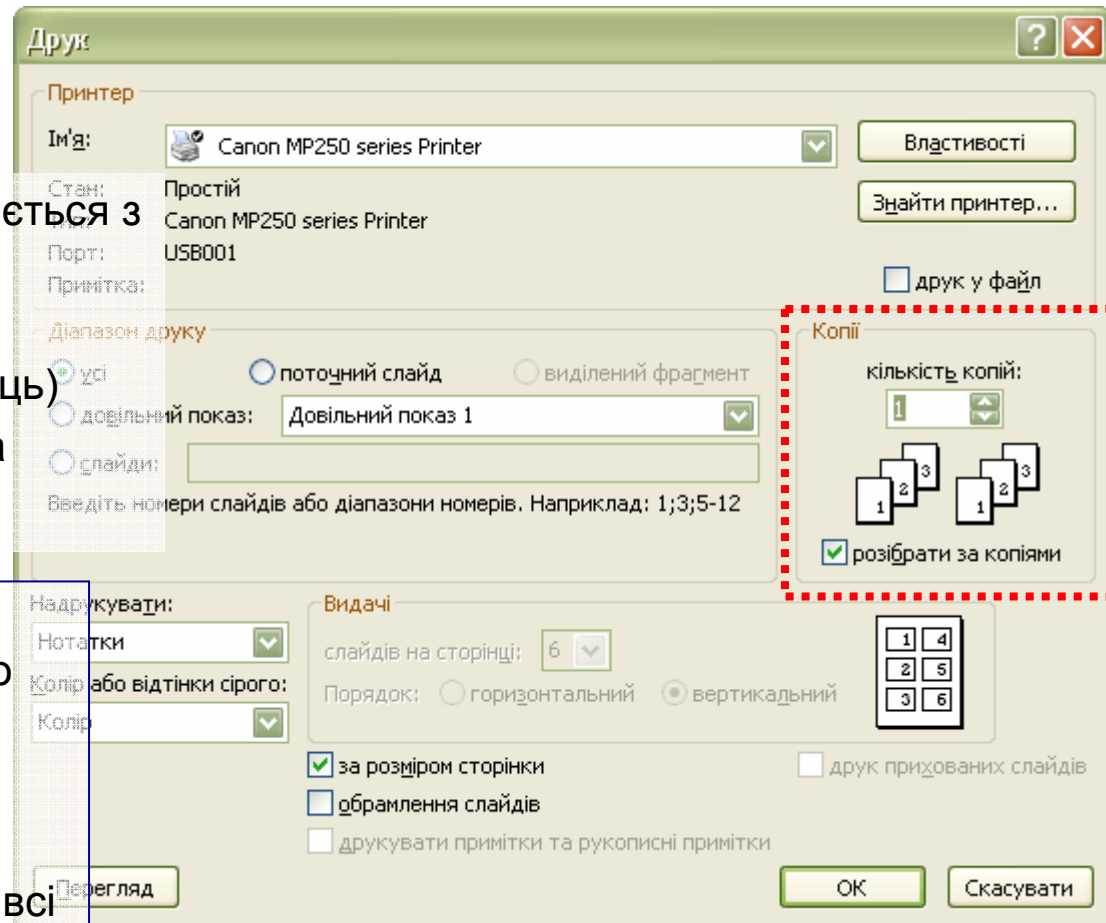
- кількість копій (лічильник)
- розібрати за копіями (прапорець)

Також у цю групу входить схема послідовності копіювання.

На малюнку зліва внизу показаний варіант, коли задано **розібрати за копіями**.

В цьому випадку друкуються спочатку всі задані аркуші презентації першої копії, потім всі аркуші другої копії і так далі.

Якщо зняти прапорець інструменту **розібрати за копіями**, то спочатку друкуються всі копії першого із заданих аркушів, потім другого і так далі. (Див. мал. справа внизу).



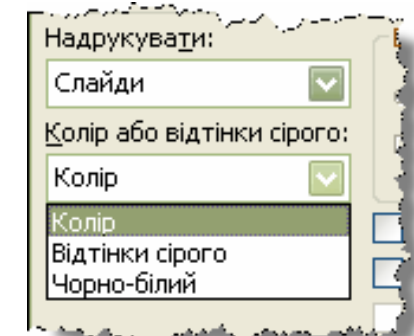
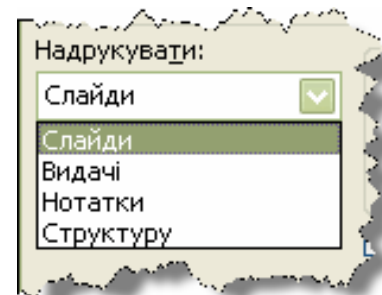
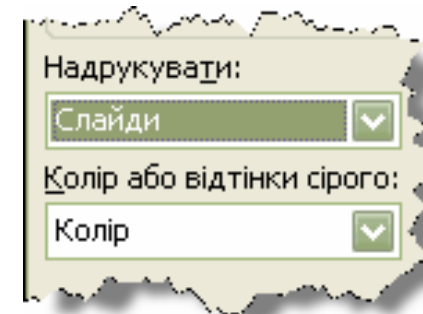
Неіменована група. Інструменти Надрукувати, Колір

Інструмент **Надрукувати** (див. мал. угорі) дозволяє вказати, що саме повинно друкуватися (див. мал. унизу зліва):

- Слайди
- Видачі
- Нотатки
- Структура

Інструмент **Колір** вказує на колірний варіант друку (див. мал. унизу справа):

- Колір
- Відтінки сірого
- Чорно-білий



Додавання КОЛОНТИТУЛІВ

Колонтитули – це здебільшого текстова інформація, що відображається на кожному слайді презентації.

Розрізняють верхні та нижні колонтитули слайдів, видач або сторінок нотаток.



1 Матеріали для видачі із трьома слайдами на сторінці містять розлінійовану область для нотаток.