**Практична робота № 6.4. Додавання таблиць в текстовий документ.**

Хід роботи

1. Підготувати комп’ютер до роботи. Завантажити текстовий процесор Word. Присвоїти документу ім’я *«*Практична робота 6-4»
2. Вставити таблицю в текстовий документ (вкладка «Вставити», «Таблиця», протягнути по полю таблиці із затиснутою лівою кнопкою миші до розміру таблиці 8\*7), форматувати таблицю і заповнити її згідно зразка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розклад уроків на І семестр | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Понеділок |  |  |  |  |  |  |  |
| Вівторок |  |  |  |  |  |  |  |
| Середа |  |  |  |  |  |  |  |
| Четвер |  |  |  |  |  |  |  |
| П’ятниця |  |  |  |  |  |  |  |

1. Вставити таблицю в текстовий документ (вкладка «Вставити», «Таблиця», «Вставити таблицю», у вікні «Вставка таблиці» задати кількість рядків та кількість стовпців, авто підбір ширини стовпців.

Зразок створюваної таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Відомість матеріальних цінностей в комп’ютерному класі | | | | |
| Найменування | Кількість | Ціна | Сума | Примітка |
| Шафи | 6 | 1250 |  |  |
| Лабораторні столи | 12 | 875 |  |  |
| Учнівські столи | 13 | 120 |  |  |
| Комп’ютери | 13 | 4550 |  |  |

Після рядка з відомостями про учнівські столи додати новий рядок із відомостями про учнівські стільці, заповнити їх самостійно.

1. Намалювати таблицю за зразком

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

1. Створити таблицю «Переміщення курсора в таблиці». Форма і зміст таблиці зробити самостійно. Зміст таблиці – відповідь як переміщається курсор в таблиці.
2. Набрати текст за зразком:

1; 2; 3

Катерина; Анастасія; Василина

Виділити текст, перейти на вкладку «Вставка», «Таблиця», вибрати вказівку «Перетворити в таблицю», переконатися у відповідності даних у вікні «Перетворити в таблицю», Ок.

1. Створити таблицю в довільний спосіб для створення таблиці за зразком:
2. Виконайте обчислення в таблиці «Відомість матеріальних цінностей в комп’ютерному класі» в стовпчику «Сума». Вкладка «Вставка», «Таблиця», «Таблиця Excel», у вікні, що відкриється вставити скопійований фрагмент таблиці (пункт 3: кількість ціна, сума). В комірці С2 вставте формулу =А2\*В2 і Enter.
3. Творче завдання. Виклик «Допомоги «(F1). Створіть таблицю із своїми оцінками з інформатики за зразком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПР №1 | ПР №2 | ТАТ | Середня оцінка |
| Ваше прізвище | 9 | 10 | 9 |  |

Проведіть обчислення середньої оцінки (=AVERAGE(LEFT))

1. Зберегти створений текстовий документ. Здати звіт. Закрити програму. Вимкнути комп’ютер.

В ході роботи виконуйте вправи для зняття втоми.