Для створення сайту РМК на основі шаблону:

1. Завантажте програму MS Publisher та відкрийте файл 1.pub.
2. Відредагуйте заголовок Головної сторінки:

* вилучіть герби на сторінці та вставте герб(та прапор) свого районного центру:для цього: Вставка → Рисунок →…
* змініть назву району з Гусятинського на назву вашого району: для цього двічі клацніть напис та у вікні, що з’явиться відредагуйте текст.

1. Аналогічно виконайте редагування заголовків інших сторінок.
2. Виконайте редагування сторінки **2** («Історична довідка»):

* введіть (або скопіюйте ) текст, який відповідає історичній довідці;
* на сторінку **2** вставте та розмістіть зменшене зображення карти району, а на сторінку **25** - збільшене зображення району – для виконання цієї дії із збереженням гіперпосилань достатньо клацнути зображення на сторінці, а потім у панелі «Настройка изображения», що з’явиться, клацнути першу кнопку «Вставить изображение» і вставити зображення з потрібної папки (розмір буде задаватись автоматично).

1. Для редагування сторінок **3-8** «З історії діяльності Гусятинського районного методичного кабінету» - виконайте редагування заголовку та скопіюйте власний текст, замінивши ним вже набраний. При необхідності, якщо текст менший ніж набраний, зайві сторінки можна видалити.
2. На сторінці «Про нас» потрібно заповнити побудовані написи адресою та e-mail вашого РМК. Можна вставити фото…
3. Сторінку «Нормативні документи» можна не змінювати, а тільки доповнити.
4. На стрінці «Документація РМК»- виконайте заміну набраних документів на свої.
5. Аналогічно своєю інформацією(даними та фото) можна заповнити сторінки:»Робота з учнями», «Робота з вчителями», методична мережа».
6. Сторінку «На допомогу педагогу» можна доповнити адресами освітянських сайтів.